Coatepec, Ver., a 25 de junio de 2025
Oficio: SGPC/099/2025
Asunto: Aprobación de baja documental

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VERACRUZ
P R E S E N T E.

AT´N A LIC. MARLEN ALONDRA RAMÍREZ MORALES
COORDINADORA DE ARCHIVO

La que suscribe, Ing. Alejandra Castañeda Galán, en carácter de Subdirectora de Gobernación y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento de Coatepec, Veracruz; por medio del presente, en atención y respuesta a su oficio **No. CAM/0164/2025** de fecha 25 de junio de 2025 mediante el cual remite la ficha técnica de valoración documental, la declaratoria de valoración y el inventario de baja documental que sustentan la propuesta de baja de **21 expedientes** contenidos en **21 paquetes**, producidos por esta Subdirección en los años comprendidos de 2012 a 2019, con la finalidad de llevar a cabo la revisión, análisis y validación de los documentos mencionados.

En virtud de lo anterior, se le informa que, después de haber realizado la revisión y validación de los expedientes citados, esta Subdirección **aprueba la baja documental** y no tiene inconveniente en que sean turnados al Grupo Interdisciplinario de Archivos del Ayuntamiento para que determine el destino final de la documentación.

Sin otro particular por el momento, queda a sus apreciables órdenes.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE 2022-2025 SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

JUN. 2025

RECIBIDO
UNIDAD DE ARCHIVO MUNICIPAL

A T E N T A M E N T E

ING. ALEJANDRA CASTAÑEDA GALÁN
SUBDIRECTORA DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VERACRUZ

C.c.p. Archivo

Oficio N°. CAM/164/2025
Asunto: Validación de baja documental
Coatepec, Ver., a 25 de junio del 2025

ING. ALEJANDRA CASTAÑEDA GALÁN
SUBDIRECTORA DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.
P R E S E N T E

En cumplimiento al artículo 31, fracción VI, de la Ley General de Archivos donde se faculta al Archivo de Concentración promover la baja de la documentación que haya cumplido su vigencia documental y que no posea valores históricos, por este conducto turno a usted la ficha técnica de valoración documental, la declaratoria de valoración y el inventario de baja documental que sustentan la propuesta de baja de 21 expedientes concentrados en 21 paquetes que suman 1.1 metros lineales con peso aproximado de 9 kilos producidos por la Subdirección de Gobernación y Participación Ciudadana en los años de 2012-2019 con la finalidad de que realice la revisión, análisis, observaciones y validación de los documentos citados.

Hago de su conocimiento que una vez validados por su unidad administrativa productora, serán turnados al Grupo Interdisciplinario de archivos del Ayuntamiento quien determinará la autorización del destino final de la documentación, en este sentido pido su apoyo para tener la documentación analizada, o en su caso, validada en un plazo de 5 días hábiles.

Sin otro particular, le saludo cordialmente y quedó pendiente para cualquier duda o comentario.

25 JUN 2025
12:05
RECIBIDO
SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ATENTAMENTE

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Formato F-05
Logotipo

DECLARATORIA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Coatepec, Ver a 25 de Junio de 2025

Se declara, bajo protesta de decir verdad, que el inventario documental que respalda los expedientes cuya baja documental se promueve consta de 6 fojas que ampara las unidades documentales procedentes de la Subdirección de Gobernación y Participación Ciudadana.

La baja documental se realiza con base en la caducidad de los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental vigente aprobado el 11 de diciembre de 2020 por el Grupo Interdisciplinario y porque han prescrito los siguientes valores primarios: Administrativo.

Cabe señalar que se llevó a cabo un proceso de valoración documental por el Archivo de Concentración, fue presentado al titular de la unidad administrativa productora y se concluyó que la documentación no contiene valores históricos; se verificó que los expedientes han cumplido su vigencia documental de 3 años en el Archivo de Trámite y de 2 años en el Archivo de Concentración respectivamente.

Al revisar el inventario de baja contra expedientes, se verificó que este refleja el contenido de 21 Expedientes con periodo de 2012-2019, resguardados en 21 paquetes, con un peso aproximado de 9 kilogramos equivalentes a 1.1metros lineales de documentación.

Asimismo, se declara que en los expedientes no están contenidos documentos de archivo originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, entre otros asuntos financieros, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

Atentamente

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE 2022-2025 COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Elaboró

Lic. Ivanna Beristain Ruiz
Responsable del Archivo de Concentración

Autorizó

Ing. Alejandra Castañeda Galán
Titular de la Unidad Administrativa productora

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE 2022-2025 SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Formato F-04

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DE SERIES SUJETAS A BAJA DOCUMENTAL

Coatepec, Ver a 25 de junio de 2025

Unidad administrativa:
Subdirección de Gobernación y Participación Ciudadana
Funciones de la unidad administrativa:

Área productora:
Subdirección de Gobernación y Participación Ciudadana

Carácter de la función o funciones	**Común**	**Sustantiva**
		X

Valores documentales			
Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

Datos de la serie					
Periodo documental	Total de paquetes	Total de expedientes	Peso aproximado	Metros lineales	Estado físico
2012-2019	21	21	90 kg.	1.1	Bueno

Metodología de valoración

- ✓ Que de los expedientes de la serie sujeta a baja han vencido su plazo de conservación de acuerdo al catálogo de disposición documental vigente donde se señalaron 5 años y estos concluyeron en 2024.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de procedencia: La documentación corresponde exclusivamente a las funciones y atribuciones establecidas de la Subdirección de Gobernación y Participación Ciudadana por las disposiciones jurídico-normativas aplicables;
- ✓ Que de acuerdo al criterio de orden original: Los expedientes están clasificados archivísticamente en fondo, sección y serie y fueron integrados en el desarrollo de los trámites, asuntos o actividades específicas del área productora sin existir alteración en sus documentos de archivo.
- ✓ Que de acuerdo al criterio diplomático: El asunto de cada expediente ha finalizado y concentra los documentos de archivo originales o, en su caso, que dan evidencia del trámite y/o servicio realizado.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de contexto: La información que brindan los expedientes no incide de manera directa en el desarrollo administrativo del Ayuntamiento ni a las tendencias socioeconómicas del municipio.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de contenido: La documentación no contiene información fundamental para reconstruir la historia del Ayuntamiento de Coatepec.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de utilización: No hay registro de consulta o préstamo de expedientes por el área productora ya sea para consulta o para dar respuesta a una solicitud de información que justifique una extensión del plazo de conservación.

Elaboró

Lic. Ivanna Beristain Ruiz
Responsable del Archivo de Concentración

Validó

Ing. Alejandra Castañeda Galán
Titular de la Unidad Administrativa productora

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE 2022-2025 COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE 2022-2025 SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Gobierno Con Rumbo

Baja Documental No.:	004
Fecha de solicitud:	25 de Junio del 2025

Fondo:	H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.
Unidad administrativa:	SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Área productora:	SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Sección:	1S GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
Serie:	1S.1 ADMINISTRACIÓN DE AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES

No. cons.	No. paquete	No. exp.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Plazo de conservación		
						AT.	AC.	Total
1	1	1	1S.1/18-18/2014/01	Contiene Información Referente a la Administración de agentes y Subagentes Municipales	Administrativo	3	2	5
2	1	1	1S.1/18-18/2016/01	Contiene Información Referente a la Administración de agentes y Subagentes Municipales	Administrativo	3	2	5
3	1	1	1S.1/18-18/2017/01	Contiene documentos referentes a Junta de Mejoras, jefes de Manzana y a la administración de agentes y Subagentes Municipales.	Administrativo	3	2	5
4	1	1	1S.1/18-18/2018/01	Contiene un libro referente a jefes de Manzana y a la administración de agentes y Subagentes Municipales del Periodo 2014-2018	Administrativo	3	2	5
5	1	1	1S.1/18-18/2018/02	Contiene documentos referentes a la administración de agentes y Subagentes Municipales	Administrativo	3	2	5
6	1	1	1S.1/18-18/2019/01	Contiene Documentos Referente a la Administración de agentes y Subagentes	Administrativo	3	2	5

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 6 expedientes de los años 2014,2016,2017,2018,2019 contenidos en 6 paquetes con un peso total aproximado de 2 kilogramos, equivalentes a 1 metro lineal.

Elaboró

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
Responsable del Archivo de Concentración

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Validó

ING. ALEJANDRA CASTAÑEDA GALÁN
Titular de la Unidad Administrativa Productora

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Corazón Con Orgullo

Baja Documental No.:	004
Fecha de solicitud:	25 de Junio del 2025

Fondo:	H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.
Unidad administrativa:	SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Área productora:	SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Sección:	1S GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
Serie:	1S.2 ATENCIÓN CIUDADANA

No. cons.	No. paquete	No. exp.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Plazo de conservación		
						AT.	AC.	Total
1	1	1	1S.2/18-18/2018/01	Contiene documentación Generada de la atención Ciudadana brindada en esta Dirección	Administrativo	3	2	5
2	1	1	1S.2/18-18/2019/01	Contiene documentación Generada de la atención Ciudadana Brindada en esta Dirección	Administrativo	3	2	5

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la ~~cantidad de 2 expedientes~~ de los años 2018-2019 contenidos en 2 paquetes con un peso total aproximado de 2 kilogramos, equivalentes a 1 metro lineal.

Elaboró

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
Responsable del Archivo de Concentración

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC 2022-2025 COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Validó

ING. ALEJANDRA CASTAÑEDA GALÁN
Titular de la Unidad Administrativa Productora

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC 2022-2025 SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Pueblo Con Orgullo

Baja Documental No.:	004
Fecha de solicitud:	25 de Junio del 2025

Fondo:	H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.
Unidad administrativa:	SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Área productora:	SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Sección:	1S GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
Serie:	1S.5 COMITÉS VECINALES

No. cons.	No. paquete	No. exp.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Plazo de conservación		
						AT.	AC.	Total
1	1	1	1S.5/18-18/2018/01	Contiene documentación Generada en los temas de Comités Vecinales	Administrativo	3	2	5
2	1	1	1S.5/18-18/2019/01	Contiene documentación Generada en los temas de Comités Vecinales	Administrativo	3	2	5

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 2 expedientes de los años 2018-2019 contenidos en 2 paquetes con un peso total aproximado de 2 kilogramos, equivalentes a 1 metro lineal.

Elaboró
LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
Responsable del Archivo de Concentración

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC 2022-2025 COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Validó
ING. ALEJANDRA CASTAÑEDA GALAN
Titular de la Unidad Administrativa Productora

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC 2022-2025 SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Corazón Que Late

Baja Documental No.:	004
Fecha de solicitud:	25 de Junio del 2025

Fondo:	H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.
Unidad administrativa:	SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Área productora:	SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Sección:	1S GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
Serie:	1S.7 ELECCIONES DE AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES

No. cons.	No. paquete	No. exp.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Plazo de conservación		
						AT.	AC.	Total
1	1	1	1S.7/18-18/2014/01	Contiene documentación referente a la elección de agentes y subagentes Municipales y Junta de Mejoras	Administrativo	3	2	5
2	1	1	1S.7/18-18/2018/01	Contiene documentación referente a la elección de agentes y subagentes Municipales	Administrativo	3	2	5
3	1	1	1S.7/18-18/2018/02	Contiene documentación referente a la elección de agentes y subagentes Municipales	Administrativo	3	2	5

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 3 expedientes de los años 2014 -2018 contenidos en 3 paquetes con un peso total aproximado de 3 kilogramos, equivalentes a 1 metro lineal.

Elaboró

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
Responsable del Archivo de Concentración

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Validó

ING. ALEJANDRA CASTAÑEDA GALÁN
Titular de la Unidad Administrativa Productora

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
2022-2025
SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Canto Con Orgullo

Baja Documental No.:	004
Fecha de solicitud:	25 de Junio del 2025

Fondo:	H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.
Unidad administrativa:	SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Área productora:	SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Sección:	1S GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
Serie:	1S.9 JEFES DE MANZANA

No. cons.	No. paquete	No. exp.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Plazo de conservación		
						AT.	AC.	Total
1	1	1	1S.9/18-18/2012/01	Contiene documentación de jefes de Manzana	Administrativo	3	2	5
2	1	1	1S.9/18-18/2013/01	Contiene documentación de jefes de Manzana	Administrativo	3	2	5
3	1	1	1S.9/18-18/2018/01	Contiene documentación de jefes de Manzana	Administrativo	3	2	5
4	1	1	1S.9/18-18/2019/01	Contiene documentación de jefes de Manzana	Administrativo	3	2	5

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años 2012,2013,2018,2019 contenidos en 4 paquetes con un peso total aproximado de 1 kilogramos, equivalentes a 1 metro lineal.

Elaboró

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
Responsable del Archivo de Concentración

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Validó

ING. ALEJANDRA CASTAÑEDA GALÁN
Titular de la Unidad Administrativa Productora

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Pueblo Con Orgullo

Baja Documental No.:	004
Fecha de solicitud:	25 de Junio del 2025

Fondo:	H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.
Unidad administrativa:	SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Área productora:	SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Sección:	1S GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
Serie:	1S.10 JUNTA DE MEJORAS

No. cons.	No. paquete	No. exp.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Plazo de conservación		
						AT.	AC.	Total
1	1	1	1S.10/18-18/2015/01	Contiene documentación de junta de mejoras y la administración de agentes y subagentes Municipales	Administrativo	3	2	5
2	1	1	1S.10/18-18/2017/01	Contiene documentación de junta de mejoras	Administrativo	3	2	5
3	1	1	1S.10/18-18/2018/01	Contiene documentación de junta de mejoras	Administrativo	3	2	5
4	1	1	1S.10/18-18/2019/01	Contiene documentación de junta de mejoras	Administrativo	3	2	5

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años 2015,2017,2018,2019 contenidos en 4 paquetes con un peso total aproximado de 1 kilogramos, equivalentes a 1 metro lineal.

Elaboro

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
Responsable del Archivo de Concentración

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Validó

ING. ALEJANDRA CASTAÑEDA GALÁN
Titular de la Unidad Administrativa Productora

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
SUBDIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Secretaría del Ayuntamiento

COATEPEC
Un Corazón Con Orgullo

Oficio N°. SEC/366/2025
Asunto: Solicitud de Transferencia
Coatepec, Ver., a 23 de junio de 2025

LIC. MARLEN ALONDRA RAMÍREZ MORALES
COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC
P R E S E N T E

El que suscribe Licenciado Gaspar Pérez Álvarez, Secretario del Ayuntamiento de Coatepec, Veracruz, en términos amplios del articulo 70 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, en atención y respuesta a su oficio no. CAM/168/2025 de fecha 23 de junio de 2025 mediante el cual me turna la ficha de valoración y el Inventario de baja documental, la propuesta de baja de 3 expedientes contenidos en 3 paquetes, producidos por esta secretaria en los años 2012-2015, con la finalidad de llevar a cabo la revisión, análisis y validación de los documentos mencionados.

Derivado de lo anterior, me permito informarle que después de haber realizado la revisión y validación de los expedientes citados, esta secretaria aprueba la baja documental y no tiene inconveniente en que sean turnados al grupo Interdisciplinario de Archivos del Ayuntamiento.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus apreciables órdenes.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC 2022-2025 SECRETARÍA

23 JUN. 2025
RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL

ATENTAMENTE

LIC. GASPAR PEREZ ALVAREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025
23 JUN. 2025
RECIBIDO
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Oficio N°. CAM/168/2025
Asunto: Validación de baja documental
Coatepec, Ver., a 23 de junio del 2025

LIC. GASPAR PEREZ ALVAREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.
P R E S E N T E

En cumplimiento al artículo 31, fracción VI, de la Ley General de Archivos donde se faculta al Archivo de Concentración promover la baja de la documentación que haya cumplido su vigencia documental y que no posea valores históricos, por este conducto turno a usted la ficha técnica de valoración documental, la declaratoria de valoración y el inventario de baja documental que sustentan la propuesta de baja de 3 expedientes concentrados en 3 paquetes que suman 1.1 metros lineales con peso aproximado de 3 kilos producidos por la Secretaria Municipal de los años de 2012-2015 con la finalidad de que realice la revisión, análisis, observaciones y validación de los documentos citados.

Hago de su conocimiento que una vez validados por su unidad administrativa productora, serán turnados al Grupo Interdisciplinario de archivos del Ayuntamiento quien determinará la autorización del destino final de la documentación, en este sentido pido su apoyo para tener la documentación analizada, o en su caso, validada en un plazo de 5 días hábiles.

Sin otro particular, le saludo cordialmente y quedó pendiente para cualquier duda o comentario.

ATENTAMENTE

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Formato F-04

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DE SERIES SUJETAS A BAJA DOCUMENTAL

Coatepec, Ver a 23 de junio de 2025

Unidad administrativa:
Secretaria
Funciones de la unidad administrativa:

Área productora:
Secretaria

Carácter de la función o funciones	**Común**	**Sustantiva**
		X

Valores documentales			
Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

Datos de la serie					
Periodo documental	Total de paquetes	Total de expedientes	Peso aproximado	Metros lineales	Estado físico
2012-2015	3	3	3 kg	1.1	Bueno

Metodología de valoración

- ✓ Que de los expedientes de la serie sujeta a baja han vencido su plazo de conservación de acuerdo al catálogo de disposición documental vigente donde se señalaron 5 años y estos concluyeron en 2021.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de procedencia: La documentación corresponde exclusivamente a las funciones y atribuciones establecidas de la secretaria Municipal por las disposiciones jurídico-normativas aplicables;
- ✓ Que de acuerdo al criterio de orden original: Los expedientes están clasificados archivísticamente en fondo, sección y serie y fueron integrados en el desarrollo de los trámites, asuntos o actividades específicas del área productora sin existir alteración en sus documentos de archivo.
- ✓ Que de acuerdo al criterio diplomático: El asunto de cada expediente ha finalizado y concentra los documentos de archivo originales o, en su caso, que dan evidencia del trámite y/o servicio realizado.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de contexto: La información que brindan los expedientes no incide de manera directa en el desarrollo administrativo del Ayuntamiento ni a las tendencias socioeconómicas del municipio.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de contenido: La documentación no contiene información fundamental para reconstruir la historia del Ayuntamiento de Coatepec.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de utilización: No hay registro de consulta o préstamo de expedientes por el área productora ya sea para consulta o para dar respuesta a una solicitud de información que justifique una extensión del plazo de conservación.

Elaboró

Lic. Ivanna Beristain Ruiz
Responsable del Archivo de Concentración

Validó

Lic. Gaspar Pérez Alvarez
Titular de la Unidad Administrativa productora

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE 2022-2025 SECRETARÍA

Formato F-05
Logotipo

DECLARATORIA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Coatepec, Ver a 23 de Junio de 2025

Se declara, bajo protesta de decir verdad, que el inventario documental que respalda los expedientes cuya baja documental se promueve consta de 1 foja que ampara las unidades documentales procedentes de la Secretaria Municipal.

La baja documental se realiza con base en la caducidad de los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental vigente aprobado el 11 de diciembre de 2020 por el Grupo Interdisciplinario y porque han prescrito los siguientes valores primarios: Administrativo.

Cabe señalar que se llevó a cabo un proceso de valoración documental por el Archivo de Concentración, fue presentado al titular de la unidad administrativa productora y se concluyó que la documentación no contiene valores históricos; se verificó que los expedientes han cumplido su vigencia documental de 3 años en el Archivo de Trámite y de 2 años en el Archivo de Concentración respectivamente.

Al revisar el inventario de baja contra expedientes, se verificó que este refleja el contenido de 3 Expedientes con periodo de 2012-2015, resguardados en 3 paquetes, con un peso aproximado de 3 kilogramos equivalentes a 1.1metros lineales de documentación.

Asimismo, se declara que en los expedientes no están contenidos documentos de archivo originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, entre otros asuntos financieros, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

Atentamente

Elaboró

Lic. Ivabna Beristain Ruiz
Responsable del Archivo de Concentración

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC 2022-2025 COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Autorizo

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE 2022-2025 SECRETARÍA

Lic. Gaspar Pérez Alvarez
Titular de la Unidad Administrativa productora

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022 2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Gobierno Con Orgullo

Baja Documental No.:	005
Fecha de solicitud:	23 de Junio del 2025

Fondo:	H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.
Unidad administrativa:	SECRETARIA
Área productora:	SECRETARIA
Sección:	1S GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
Serie:	1S.6 CONTROL DE EDICTOS

No. cons.	No. paquete	No. exp.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Plazo de conservación		
						AT.	AC.	Total
1	1	1	1S.6/11-11/2012-2013/01	Edictos Publicados y Entregados de los meses de enero-diciembre 2013	Administrativo	3	2	5
2	1	1	1S.6/11-11/2014-2015	Edictos publicados y Entregados de los meses de diciembre 2015 a abril 2014	Administrativo	3	2	5
3	1	1	1S.6/11-11/2015/01	Edictos Publicados y Entregados 2015	Administrativo	3	2	5

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 3 expediente de los años 2013-2015 contenidos en 3 paquetes con un peso total aproximado de 1 kilogramo, equivalentes a 1 metro lineal.

Elaboró

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE 2022-2025 COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
Responsable del Archivo de Concentración

Valió

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE 2022-2025

LIC. GASPAR PEREZ ALVAREZ
Titular de la Unidad Administrativa Productora

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Secretaría del Ayuntamiento

COATEPEC
Un Corazón Con Orgullo

Oficio N°. SEC/368/2025
Asunto: Solicitud de Transferencia
Coatepec, Ver., a 23 de junio de 2025

LIC. MARLEN ALONDRA RAMÍREZ MORALES
COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC
P R E S E N T E

En cumplimiento al artículo 30, fracción VI de la Ley General de Archivos, solicitó a usted reciba la siguiente documentación que ha cumplido su plazo de conservación en los archivos de trámite y de concentración, de esta área de acuerdo a catálogo de disposición documental vigente y que deberá ser tramitada la baja correspondiente por el Archivo de Concentración.

Serie documental	Total de paquetes	Total de expedientes	Fechas extremas	Peso aproximado
1S.6/11-11/2012-2013/01	1	1	2012-2013	1 KG.
1S.6/11-11/2014-2015/01	1	1	2014-2015	1 KG.
1S.6/11-11/2015/01	1	1	2015	1 KG.

Anexo al presente, en formato impreso y electrónico, el inventario de transferencia primaría en el cual se describe el contenido de cada expediente para los fines conducentes.

Hago de su conocimiento que cada expediente ha concluido su asunto y se encuentra debidamente integrado, identificado, clasificado, foliado y cosido.

Sin otro particular, le saludo cordialmente

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC DE LA LLAVE 2022-2025 SECRETARIA

ATENTAMENTE

LIC. GASPAR PEREZ ALVAREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

COATEPEC
23 JUN. 2025
RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL

Oficio N°. CAM/169/2025
Asunto: Recepción de transferencia
Coatepec, Ver., a 23 de junio de 2025

LIC. GASPAR ALVAREZ PEREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PRESENTE

En respuesta a su oficio número SEC/368/2025, recibido en esta oficinas el presente 23 de junio del año en curso, donde solicita la transferencia primaria del archivo de trámite de la Secretaria, al archivo de concentración de esta Coordinación de Archivo Municipal, descrito como: serie documental 1S.6 Control de Edictos: 3 expedientes contenidos en 3 paquetes de los años 2012-2015, con un peso aproximado de 3 kg; dando como suma total la transferencia propuesta de **3 expedientes** contenidos en **3 paquetes documentales.**

Por lo que, por este conducto le informo que en cumplimiento al artículo 31, fracción II de la Ley General de Archivos, la recepción de la transferencia primaria se realizará el día de la fecha en punto de las 15:00 horas en las instalaciones de la Coordinación de Archivo Municipal.

Sin otro particular, le saludo cordialmente

ATENTAMENTE

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE 2022-2025 COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Canto Con Orgullo

Oficio N°. CAM/172/2025
Asunto: Oficio de Validación
Coatepec, Ver., a 23 de junio de 2025

LIC. GASPAR PEREZ ALVAREZ
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PRESENTE

En seguimiento al oficio número CAM/121/2025, donde se le informó las normas y criterios para la recepción de los expedientes que de acuerdo a la valoración de su vigencia han cumplido su plazo de conservación en archivo de trámite, y que serán trasladados a esta coordinación, por este conducto le comunico que una vez cotejados los expedientes con el inventario correspondiente y en vista de cumplir con los elementos técnicos solicitados:

> Se declara **PROCEDENTE** la transferencia primaria de **3 paquetes** donde se resguardan **3 expedientes** de las series documentales **15.6 Control de Edictos;** correspondientes al año **2012-2015** y con un peso aproximado de **3 kilogramos.**

Anexo al presente en copia digital, el inventario de transferencia primaria validado para su conocimiento y futuras consultas.

Sin otro particular, le saludo cordialmente

ATENTAMENTE

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Subdirección de Educación

COATEPEC
Un Centro Con Orgullo

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA

Número de transferencia:	02
Fecha de transferencia:	30 de junio de 2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Coatepec, Veracruz
Unidad administrativa:	11 Secretaria
Área productora:	Secretaria
Sección:	1S. Gobierno y Administración
Serie:	1S.6 Control de Edictos

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
1	1S.6/11-11/2012-2013/01	Contiene Edictos Publicados y entregados de los de enero-diciembre 2013	Administrativo	2012	2013	148
2	1S.6/11-11/2014-2015/01	Contiene Edictos publicados y entregados de los meses de diciembre 2015 a abril 2014	Administrativo	2014	2015	248
3	1S.6/11-11/2015/01	Contiene Edictos Publicados y Entregados 2015	Administrativo	2015	2015	98

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Corazón Con Orgullo

HOJA DE COTEJO

Número de transferencia:	02
Fecha de transferencia:	23 DE JUNIO 2025
Unidad administrativa:	SECRETARIA
Área productora:	SECRETARIA
Sección:	1S GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN
Serie:	1S.6 CONTROL DE EDICTOS

Núm de paquete	Código de expediente	Identificado con caratula	Foliado	Cosido
1	1S.6/11-11/2012-2013/01	SI	SI	SI
2	1S.6/11-11/2014-2015/01	SI	SI	SI
3	1S.6/11-11/2015/01	SI	SI	SI

COTEJÓ

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.

Oficio N°. CAM/206/2025
Asunto: Validación de baja documental
Coatepec, Ver., a 26 de junio del 2025

LIC. MARLEN ALONDRA RAMIREZ MORALES
COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL
P R E S E N T E

En cumplimiento al artículo 31, fracción VI, de la Ley General de Archivos donde se faculta al Archivo de Concentración promover la baja de la documentación que haya cumplido su vigencia documental y que no posea valores históricos, por este conducto turno a usted la ficha técnica de valoración documental, la declaratoria de valoración y el inventario de baja documental que sustentan la propuesta de baja de 1 expediente concentrado en 1 paquete que suman 1 metro lineal con peso aproximado de 1 kilo producidos por la Coordinación de Archivo Municipal del año 2019 con la finalidad de que realice la revisión, análisis, observaciones y validación de los documentos citados.

Hago de su conocimiento que una vez validados por su unidad administrativa productora, serán turnados al Grupo Interdisciplinario de archivos del Ayuntamiento quien determinará la autorización del destino final de la documentación, en este sentido pido su apoyo para tener la documentación analizada, o en su caso, validada en un plazo de 5 días hábiles.

Sin otro particular, le saludo cordialmente y quedó pendiente para cualquier duda o comentario.

ATENTAMENTE

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Formato F-04

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DE SERIES SUJETAS A BAJA DOCUMENTAL

Coatepec, Ver a 26 junio de 2025

Unidad administrativa:
Secretaria
Funciones de la unidad administrativa:

Área productora:
Coordinación Archivo Municipal

Carácter de la función o funciones	**Común**	**Sustantiva**
		X

Valores documentales			
Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

Datos de la serie					
Periodo documental	Total de paquetes	Total de expedientes	Peso aproximado	Metros lineales	Estado físico
2019	1	1	1	1	Bueno

Metodología de valoración

- ✓ Que de los expedientes de la serie sujeta a baja han vencido su plazo de conservación de acuerdo al catálogo de disposición documental vigente donde se señalaron 5 años y estos concluyeron en 2024
- ✓ Que de acuerdo al criterio de procedencia: La documentación corresponde exclusivamente a las funciones y atribuciones establecidas en la Coordinación de Archivo Municipal por las disposiciones jurídico-normativas aplicables;
- ✓ Que de acuerdo al criterio de orden original: Los expedientes están clasificados archivísticamente en fondo, sección y serie y fueron integrados en el desarrollo de los trámites, asuntos o actividades específicas del área productora sin existir alteración en sus documentos de archivo.
- ✓ Que de acuerdo al criterio diplomático: El asunto de cada expediente ha finalizado y concentra los documentos de archivo originales o, en su caso, que dan evidencia del trámite y/o servicio realizado.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de contexto: La información que brindan los expedientes no incide de manera directa en el desarrollo administrativo del Ayuntamiento ni a las tendencias socioeconómicas del municipio.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de contenido: La documentación no contiene información fundamental para reconstruir la historia del Ayuntamiento de Coatepec.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de utilización: No hay registro de consulta o préstamo de expedientes por el área productora ya sea para consulta o para dar respuesta a una solicitud de información que justifique una extensión del plazo de conservación.

Elaboró	Validó
Lic Ivanna Beristain Ruiz	**Lic. Marlen Alondra Ramírez Morales**
Responsable del Archivo de Concentración	Titular de la Coordinación de Archivo Municipal

Formato F-05

DECLARATORIA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Coatepec, Ver a 26 de junio de 2025

Se declara, bajo protesta de decir verdad, que el inventario documental que respalda los expedientes cuya baja documental se promueve consta de 1 foja que ampara las unidades documentales procedentes de la Coordinación de Archivo Municipal

La baja documental se realiza con base en la caducidad de los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental vigente aprobado el 11 de diciembre de 2020 por el Grupo Interdisciplinario y porque han prescrito los siguientes valores primarios: Administrativo.

Cabe señalar que se llevó a cabo un proceso de valoración documental por el Archivo de Concentración, fue presentado al titular de la unidad administrativa productora y se concluyó que la documentación no contiene valores históricos; se verificó que los expedientes han cumplido su vigencia documental de 3 años en el Archivo de Trámite y de 2 años en el Archivo de Concentración respectivamente.

Al revisar el inventario de baja contra expedientes, se verificó que este refleja el contenido de 1 expediente con periodo de 2019, resguardados en 1 paquete, con un peso aproximado de 1 kilogramo equivalentes a 1 metro lineal de documentación.

Asimismo, se declara que en los expedientes no están contenidos documentos de archivo originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, entre otros asuntos financieros, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

Atentamente

Elaboró

Lic Ivanna Beristain Ruiz
responsable del Archivo de Concentración

Autorizó

Lic. Marlen Alondra Ramírez Morales
Titular de la Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022 2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Te Cuida Con Orgullo

Baja Documental No.:	00
Fecha de solicitud:	026 de junio de 2025.

Fondo:	H. Ayuntamiento de Coatepec, Veracruz.
Unidad administrativa:	Secretaria
Área productora:	Coordinación de Archivo Municipal
Sección:	1S Gobierno y Administración
Serie:	1S.13 Vinculación institucional e interinstitucional

No. cons.	No. paquete	No. exp.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Plazo de conservación		
						A T.	AC.	Total
1	1	1	1S.13/11-11.1/2019/1	Contiene oficios de vinculación con áreas del H. Ayuntamiento	Administrativo	3	2	5

Hoja de cierre
El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 1 expediente del año 2019 contenidos en 1 paquete con un peso total aproximado de 1 kilogramo, equivalentes a 1 metro lineal

Elaboró
Lic. Ivanna Beristain Ruiz
Responsable del Archivo de Concentración

Validó
Lic. Marlen Alondra Ramírez Morales
Coordinadora del Archivo Municipal

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Corazón Con Grandeza

Oficio N°. CAM 143/2025
Asunto: Recepción de transferencia
Coatepec, Ver., a 25 de junio de 2025

LIC. MARLEN ALONDRA RAMIREZ MORALES
COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DEL
H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PRESENTE

En respuesta a su oficio número **CAM/131/2025**, recibido el presente 25 de junio donde solicita la recepción de 1 paquetes contenidos en 1 expedientes de la serie documental 1S.13 Vinculación Institucional e Interinstitucional, correspondientes al año 2019 y con un peso aproximado de 200 gramos, por este conducto le informo que en cumplimiento al artículo 31, fracción II de la Ley General de Archivos, la recepción de la transferencia primaria se realizará el día de la fecha en punto de las 11:00 horas en las instalaciones de la Coordinación de Archivo Municipal.

Sin otro particular, le saludo cordialmente

ATENTAMENTE

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.

Oficio N°. CAM/144/2025
Asunto: Validación de Transferencia
Coatepec, Ver., a 25 de junio de 2025

LIC. MARLEN ALONDRA RAMIREZ MORALES
COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DEL
H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.
PRESENTE

En seguimiento al oficio número **CAM/121/2025**, donde se le informó las normas y criterios para la recepción de los expedientes que de acuerdo a la valoración de su vigencia han cumplido su plazo de conservación en archivo de trámite, y que serán trasladados a esta coordinación, por este conducto le comunico que una vez cotejados los expedientes con el inventario correspondiente y en vista de cumplir con los elementos técnicos solicitados:

> Se declara **PROCEDENTE** la transferencia primaria de 1 **expedientes** contenidos en **1 paquete** de la serie documental 1S.13 Vinculación Institucional e Interinstitucional correspondiente al año 2019 y con un peso aproximado de 200 gramos.

Anexo al presente en copia digital, el inventario de transferencia primaria validado para su conocimiento y futuras consultas.

Sin otro particular, le saludo cordialmente

ATENTAMENTE

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Canto Con Orgullo

HOJA DE COTEJO

Número de transferencia:	01
Fecha de transferencia:	25/junio/2025
Unidad administrativa:	H. ayuntamiento de Coatepec, Veracruz
Área productora:	Coordinación de Archivo Municipal
Sección:	1S Gobierno y Administración
Serie:	1S.13 Vinculación Institucional e Interinstitucional

Núm de paquete	Código de expediente	Identificado con caratula	Foliado	Cosido
1	1S.13/11-11.1/2019/1	SI	SI	SI

COTEJÓ

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.

28

COATEPEC | **Tesorería**

COATEPEC

TESORERÍA
Oficio No. TESO/0727/2025
Asunto: Atención al oficio No. CAM/202/2025

Coatepec, Ver., a 28 de junio de 2025

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER
P R E S E N T E

De conformidad con lo establecido en los artículos 3, segundo párrafo del *Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave* y 72 de la *Ley Orgánica del Municipio Libre;* en atención al oficio número **CAM/202/2025** de fecha 28 de junio de 2025, a través del cual somete a revisión de baja documental de 240 expedientes concentrados en 240 paquetes que suman 5 metros lineales con peso aproximado de 255 kilos producidos por la Subdirección de Contabilidad en los años 2013-2014.

Al respecto, me permito comunicar que la documentación fue validada por la unidad administrativa productora, por lo tanto, autorizo sea turnada a destino final conforme a lo establecido por la normatividad aplicable.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo, quedando a su disposición para cualquier aclaración o información adicional que se considere necesaria.

COATEPEC

ATENTAMENTE

28 JUN. 2025
RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

L.C. OSMAR ENRIQUE DE LA CRUZ JORGE
TESORERO DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
2022 - 2025
TESORERÍA

C.C.P. **Ing. Raymundo Andrade Rivera.** – Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de Coatepec, Ver. -Para su conocimiento.
L.C. Mariana Galindo Domínguez. - Subdirectora de Contabilidad del H. Ayuntamiento de Coatepec, Ver. - Para su conocimiento.
Archivo

Oficio N°. CAM/202/2025
Asunto: Validación de baja documental
Coatepec, Ver., a 28 de junio de 2025

L.C. OSMAR ENRIQUE DELFÍN JORGE
TESORERO MUNICIPAL DEL
H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC
P R E S E N T E

30 JUN. 2025

En cumplimiento al artículo 31, fracción VI, de la Ley General de Archivos donde se faculta al Archivo de Concentración promover la baja de la documentación que haya cumplido su vigencia documental y que no posea valores históricos, por este conducto, se somete a revisión de baja documental, turno a usted la ficha técnica de valoración documental, la declaratoria de valoración y el inventario de baja documental que sustentan la baja de 240 expedientes concentrados en 240 paquetes que suman 5 metros lineales con peso aproximado de 255 kilos producidos por la Subdirección de Contabilidad en los años de 2013-2014 con la finalidad de que realice la revisión, análisis, observaciones y validación de los documentos citados.

Hago de su conocimiento que una vez validados por su unidad administrativa productora, serán turnados al Grupo Interdisciplinario de archivos del Ayuntamiento quien determinará la autorización del destino final de la documentación, en este sentido pido su apoyo para tener la documentación analizada, o en su caso, validada en un plazo de 5 días hábiles.

Sin otro particular, le saludo cordialmente y quedó pendiente para cualquier duda o comentario.

ATENTAMENTE

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE
COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Formato F-04

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DE SERIES SUJETAS A BAJA DOCUMENTAL

Coatepec, Ver a 28 de junio de 2025

Unidad administrativa:
16 Tesorería
Funciones de la unidad administrativa:
- ------------------------------------ .
Área productora:
16.3 Subdirección de Contabilidad

Carácter de la función o funciones	**Común**	**Sustantiva**
		X

Valores documentales			
Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X		X	X

Datos de la serie					
Periodo documental	Total de paquetes	Total de expedientes	Peso aproximado	Metros lineales	Estado físico
2013-2014	240	240	255	5	Bueno

Metodología de valoración

- ✓ Que de los expedientes de la serie sujeta a baja han vencido su plazo de conservación de acuerdo al catálogo de disposición documental vigente donde se señalaron 10 años y estos concluyeron en 2023/2024.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de procedencia: La documentación corresponde exclusivamente a las funciones y atribuciones establecidas en la Subdirección de Contabilidad, por las disposiciones jurídico-normativas aplicables;
- ✓ Que de acuerdo al criterio de orden original: Los expedientes están clasificados archivísticamente en fondo, sección y serie y fueron integrados en el desarrollo de los trámites, asuntos o actividades específicas del área productora sin existir alteración en sus documentos de archivo.
- ✓ Que de acuerdo al criterio diplomático: El asunto de cada expediente ha finalizado y concentra los documentos de archivo originales o, en su caso, que dan evidencia del trámite y/o servicio realizado.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de contexto: La información que brindan los expedientes no incide de manera directa en el desarrollo administrativo del Ayuntamiento ni a las tendencias socioeconómicas del municipio.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de contenido: La documentación no contiene información fundamental para reconstruir la historia del Ayuntamiento de Coatepec.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de utilización: No hay registro de consulta o préstamo de expedientes por el área productora ya sea para consulta o para dar respuesta a una solicitud de información que justifique una extensión del plazo de conservación.

Elaboró	Validó
Lic. Yoanna Beristain Ruiz	L.C. Osmar Enrique Delfín Jorge
Responsable del Archivo de Concentración	Tesorero Municipal del H. Ayuntamiento

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
COORDINACIÓN DE

DECLARATORIA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Coatepec, Ver a 28 de junio de 2025

Se declara, bajo protesta de decir verdad, que el inventario documental que respalda los expedientes cuya baja documental se promueve consta de 1 foja que ampara las unidades documentales procedentes de la Subdirección de Contabilidad.

La baja documental se realiza con base en la caducidad de los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental vigente aprobado el 11 de diciembre de 2020 por el Grupo Interdisciplinario y porque han prescrito los siguientes valores primarios: Administrativo.

Cabe señalar que se llevó a cabo un proceso de valoración documental por el Archivo de Concentración, fue presentado al titular de la unidad administrativa productora y se concluyó que la documentación no contiene valores históricos; se verificó que los expedientes han cumplido su vigencia documental de 5 años en el Archivo de Trámite y de 5 años en el Archivo de Concentración respectivamente.

Al revisar el inventario de baja contra expedientes, se verificó que este refleja el contenido de 240 expedientes con periodo de 2013-2014, resguardados en 240 paquetes, con un peso aproximado de 255 kilogramo equivalente a 5 metros lineales de documentación.

Asimismo, se declara que en los expedientes no están contenidos documentos de archivo originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, entre otros asuntos financieros, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

Atentamente

Elaboró

Lic. [illegible] Beristain Ruiz
Responsable del Archivo de Concentración

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Autorizó

L.C. Osmar Enrique Delfín Jorge
Tesorero Municipal del H. Ayuntamiento

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Cambio Con Orgullo

Baja Documental No.:	06
Fecha de solicitud:	28 de junio de 2025.

Fondo:	H. Ayuntamiento de Coatepec, Veracruz.
Unidad administrativa:	16 Tesorería
Área productora:	16.3 Subdirección de Contabilidad
Sección:	5C Recursos Financieros
Serie:	5C.6 Pólizas Contables

No. cons.	No. paquete	No. exp.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Plazo de conservación		
						A. T.	AC.	Total
1	1	1	5C/5C.6/16-16.3/2013/134	Expedientes de la cuenta 65502847810 a la 65503616408	Fiscal/ Contable/ Administrativo	5	5	10
2	1	1	5C/5C.6/16-16.3/2014/106	Expedientes de la cuenta 65504156851 a la 65503985014, 3815003 FIMS y expedientes de Recursos Propios.	Fiscal/ Contable/ Administrativo	5	5	10

Hoja de cierre
El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 2 expedientes del año 2014-2015 contenidos en 2 paquetes con un peso total aproximado de 1 kilogramo, equivalente a 1 metro lineal.

Elaboró

Lic. Ivanna Bernstein Ruiz
Responsable del Archivo de Concentración

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Validó

L.C. Osmar Enrique Delfín Jorge
Tesorero Municipal del H. Ayuntamiento

33

COATEPEC GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2025

Tesorería

COATEPEC

Oficio N°. TESO/0677/2025
Asunto: Solicitud de Transferencia
Coatepec, Ver., a 27 de junio de 2025

LIC. MARLEN ALONDRA RAMÍREZ MORALES
COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC
P R E S E N T E

En cumplimiento al artículo 30, fracción VI de la Ley General de Archivos, solicitó a usted reciba la siguiente documentación que ha cumplido su plazo de conservación en los archivos de trámite y de concentración, de esta área de acuerdo a catálogo de disposición documental vigente y que deberá ser tramitada la baja correspondiente por el Archivo de Concentración.

Serie documental	Total de paquetes	Total de expedientes	Fechas extremas	Peso aproximado
5C.6 PÓLIZAS CONTABLES	134	134	01-01-2013 AL 31-12-2013	125 KG
5C.6 PÓLIZAS CONTABLES	106	106	01-01-2014 AL 31-12-2014	130 KG

Anexo al presente, en formato impreso y electrónico, el inventario de transferencia primaria en el cual se describe el contenido de cada expediente para los fines conducentes.

Hago de su conocimiento que cada expediente ha concluido su asunto y se encuentra debidamente integrado, identificado, clasificado, foliado y cosido.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

27 JUN 2025 13:12 pm.
RECIBIDO
COORDINACIÓN DEL ARCHIVO MPAL

ATENTAMENTE

L.C. OSMAR ENRIQUE DELFÍN JORGE
TESORERO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE 2022-2025
TESORERIA

C.C.P. Archivo
OEDJ/mgd

INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA

Número de transferencia:	1
Fecha de transferencia:	27-06-2025

Fondo:	H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC
Unidad administrativa:	16 TESORERÍA
Área productora:	16.3 SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS
Serie:	5C.6 PÓLIZAS CONTABLES

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
1	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/001	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 105
2	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/002	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 100
3	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/003	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 89
4	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/004	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 70
5	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/005	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 150
6	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/006	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 800
7	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/007	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 200
8	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/008	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 150

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
9	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/009	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 400
10	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/010	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 350
11	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/011	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 326
12	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/012	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 506
13	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/013	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 108
14	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/014	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 328
15	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/015	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 159
16	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/016	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 357
17	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/017	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 200
18	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/018	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 110
19	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/019	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 106
20	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/020	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 100
21	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/021	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 89
22	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/022	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 75

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
23	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/023	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 92
24	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/024	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 90
25	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/025	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 130
26	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/026	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 56
27	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/027	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 639
28	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/028	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 526
29	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/029	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 396
30	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/030	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 126
31	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/031	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 138
32	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/032	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 195
33	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/033	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 56
34	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/034	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 179
35	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/035	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 915
36	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/036	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 289

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
37	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/037	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 456
38	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/038	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 139
39	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/039	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 128
40	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/040	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 169
41	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/041	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 187
42	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/042	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 148
43	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/043	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 116
44	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/044	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 148
45	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/045	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 369
46	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/046	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 348
47	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/047	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 258
48	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/048	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 179
49	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/049	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 165
50	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/050	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 201

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
51	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/051	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 236
52	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/052	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 75
53	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/053	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 128
54	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/054	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 159
55	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/055	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 147
56	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/056	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 65502847810	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 258
57	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/057	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 1844391 Y 503419322	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 256
58	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/058	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 1844391 Y 503419322	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 158
59	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/059	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 1844391 Y 503419322	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 1236
60	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/060	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 1844391 Y 503419322	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 158
61	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/061	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 1844391 Y 503419322	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 126
62	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/062	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 1844391 Y 503419322	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 136
63	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/063	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 1844391 Y 503419322	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 147
64	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/064	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 1844391 Y 503419322	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 258

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
65	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/065	EXPEDIENTES DE LA CUENTA 1844391 Y 503419322	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 364
66	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/066	EXPEDIENTES DE LA CTA 503802145	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 158
67	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/067	EXPEDIENTES DE LA CTA 503802145	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 123
68	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/068	EXPEDIENTES DE LA CTA 503802145	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 75
69	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/069	EXPEDIENTES DE LA CTA 503802145	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 823
70	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/070	EXPEDIENTES DE LA CTA 503802145	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 14
71	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/071	EXPEDIENTES DE LA CTA 503985014	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 358
72	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/072	EXPEDIENTES DE LA CTA 503985014	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 258
73	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/073	EXPEDIENTES DE LA CTA 503985014	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 26
74	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/074	EXPEDIENTES DE LA CTA 503985014	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 158
75	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/075	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503157109	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 256
76	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/076	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503157109	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 187
77	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/077	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503157109	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 158
78	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/078	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503157109	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 158

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
79	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/079	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503157109	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 159
80	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/080	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503157109	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 265
81	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/081	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503157109	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 698
82	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/082	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503157109	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 356
83	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/083	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503157109	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 147
84	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/084	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503157109	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 158
85	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/085	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503157109	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 289
86	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/086	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503157109	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 915
87	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/087	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503157109	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 654
88	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/088	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503157109	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 125
89	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/089	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503157109	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 58
90	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/090	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503157109	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 147
91	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/091	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503157109	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 654
92	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/092	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503157109	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 254

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
93	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/093	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616408	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 256
94	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/094	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616408	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 354
95	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/095	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616408	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 367
96	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/096	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616408	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 158
97	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/097	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616408	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 264
98	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/098	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616408	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 158
99	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/099	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616408	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 265
100	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/100	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616408	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 365
101	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/101	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616408	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 258
102	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/102	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616408	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 258
103	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/103	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616408	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 31
104	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/104	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616408	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 36
105	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/105	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616408	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 478
106	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/106	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616408	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 147

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
107	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/107	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503413026 Y 65503157097	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 258
108	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/108	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503413026 Y 65503157097	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 563
109	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/109	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503413026 Y 65503157097	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 47
110	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/110	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503413026 Y 65503157097	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 32
111	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/111	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616382, 0192486105, 65509892360, 0189465189, 0189180117, 65502892417, 0189179909	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 347
112	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/112	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616382, 0192486105, 65509892360, 0189465189, 0189180117, 65502892417, 0189179909	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 678
113	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/113	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616382, 0192486105, 65509892360, 0189465189, 0189180117, 65502892417, 0189179909	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 154
114	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/114	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616382, 0192486105, 65509892360, 0189465189, 0189180117, 65502892417, 0189179909	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 689
115	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/115	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616382	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 147
116	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/116	EXPEDIENTES DE LA CTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 254
117	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/117	EXPEDIENTES DE LA CTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 546
118	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/118	EXPEDIENTES DE LA CTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 47
119	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/119	EXPEDIENTES DE LA CTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 356

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
120	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/120	EXPEDIENTES DE LA CTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 254
121	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/121	EXPEDIENTES DE LA CTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 154
122	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/122	EXPEDIENTES DE LA CTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 365
123	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/123	EXPEDIENTES DE LA CTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 265
124	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/124	EXPEDIENTES DE LA CTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 147
125	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/125	EXPEDIENTES DE LA CTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 654
126	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/126	EXPEDIENTES DE LA CTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 126
127	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/127	EXPEDIENTES DE LA CTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 256
128	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/128	EXPEDIENTES DE LA CTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 147
129	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/129	EXPEDIENTES DE LA CTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 365
130	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/130	EXPEDIENTES DE LA CTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 147
131	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/131	EXPEDIENTES DE LA CTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 56
132	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/132	EXPEDIENTES DE LA CTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 84
133	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/133	EXPEDIENTES DE LA CTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 169

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
134	5C/5C.6/16-16.3/>>2013>>/134	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503616408	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2013	31/12/2013	DEL 01 AL 214
135	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/001	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 326
136	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/002	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 324
137	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/003	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 158
138	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/004	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 369
139	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/005	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 147
140	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/006	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 256
141	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/007	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 954
142	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/008	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 147
143	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/009	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 369
144	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/010	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 258
145	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/011	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 147
146	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/012	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 587
147	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/013	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 365

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
148	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/014	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 147
149	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/015	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 65
150	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/016	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 258
151	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/017	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 698
152	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/018	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 247
153	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/019	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 962
154	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/020	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 785
155	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/021	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 957
156	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/022	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 147
157	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/023	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 698
158	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/024	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 255
159	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/025	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 748
160	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/026	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 698
161	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/027	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 358

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
162	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/028	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 698
163	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/029	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 147
164	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/030	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 598
165	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/031	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 674
166	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/032	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 125
167	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/033	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 369
168	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/034	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 258
169	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/035	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 147
170	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/036	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 369
171	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/037	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 982
172	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/038	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 456
173	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/039	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 358
174	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/040	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 365
175	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/041	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 147

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
176	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/042	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 698
177	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/043	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 589
178	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/044	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 489
179	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/045	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 678
180	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/046	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 479
181	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/047	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 369
182	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/048	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 875
183	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/049	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 659
184	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/050	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 478
185	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/051	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 987
186	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/052	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 215
187	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/053	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504156851	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 341
188	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/054	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 156
189	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/055	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 198

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
190	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/056	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 174
191	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/057	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 201
192	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/058	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 207
193	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/059	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 210
194	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/060	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 369
195	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/061	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 487
196	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/062	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 214
197	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/063	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 784
198	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/064	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 20
199	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/065	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 147
200	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/066	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 369
201	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/067	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 147
202	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/068	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 158
203	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/069	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 123

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
204	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/070	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 17
205	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/071	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 369
206	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/072	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157186	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 25
207	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/073	EXPEDIENTES 65504253346, 22000406655	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 178
208	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/074	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157337	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 654
209	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/075	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157337	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 258
210	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/076	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157337	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 125
211	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/077	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157337	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 65
212	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/078	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157337	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 358
213	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/079	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157337	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 624
214	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/080	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157337	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 254
215	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/081	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157337	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 158
216	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/082	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157337	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 230
217	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/083	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157337	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 214

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
218	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/084	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157337	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 41
219	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/085	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157337	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 321
220	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/086	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157337	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 206
221	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/087	EXPEDIENTES DE LA CTA 65504157337	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 187
222	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/088	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503985014, 3815003 FISM	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 273
223	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/089	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503985014, 3815003 FISM	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 254
224	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/090	EXPEDIENTES DE LA CTA 65503985014, 3815003 FISM	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 124
225	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/091	EXPEDIENTES DE LA CUENTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 405
226	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/092	EXPEDIENTES DE LA CUENTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 519
227	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/093	EXPEDIENTES DE LA CUENTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 268
228	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/094	EXPEDIENTES DE LA CUENTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 326
229	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/095	EXPEDIENTES DE LA CUENTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 487
230	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/096	EXPEDIENTES DE LA CUENTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 254
231	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/097	EXPEDIENTES DE LA CUENTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 236

No. de paquete	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Fechas extremas		Total de folios
				Apert.	Cierre	
232	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/098	EXPEDIENTES DE LA CUENTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 265
233	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/099	EXPEDIENTES DE LA CUENTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 835
234	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/100	EXPEDIENTES DE LA CUENTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 652
235	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/101	EXPEDIENTES DE LA CUENTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 489
236	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/102	EXPEDIENTES DE LA CUENTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 329
237	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/103	EXPEDIENTES DE LA CUENTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 625
238	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/104	EXPEDIENTES DE LA CUENTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 54
239	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/105	EXPEDIENTES DE LA CUENTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 365
240	5C/5C.6/16-16.3/>>2014>>/106	EXPEDIENTES DE LA CUENTA RECURSOS PROPIOS	Fiscal/Contable Administrativo	01/01/2014	31/12/2014	DEL 01 AL 589

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Cambio Con Orgullo

62

Oficio N°. CAM 200/2025
Asunto: Recepción de transferencia
Coatepec, Ver., a 27 de junio de 2025

L.C. OSMAR ENRIQUE DELFIN JORGE
TESORERO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DE COATEPEC, VER.
PRESENTE

En respuesta a su oficio número **TESO/0677/2025**, recibido el presente 27 de junio donde solicita la recepción de 240 paquetes contenidos en 240 expediente de la serie documental 5C.6 Pólizas Contables, correspondientes a los años 2013-2014 y con un peso aproximado de 255 kilogramos, por este conducto le informo que en cumplimiento al artículo 31, fracción II de la Ley General de Archivos, la recepción de la transferencia primaria se realizará el día de la fecha en punto de las 13:30 horas en las instalaciones de la Coordinación de Archivo Municipal.

Sin otro particular, le saludo cordialmente

27 JUN. 2025

ATENTAMENTE

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Cambio Con Orgullo

Oficio N°. CAM/201/2025
Asunto: Validación de Transferencia
Coatepec, Ver., a 27 de junio de 2025

L.C. OSMAR ENRIQUE DELFIN JORGE
TESORERO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DE COATEPEC, VER.
PRESENTE

En seguimiento al oficio número **CAM/121/2025**, donde se le informó las normas y criterios para la recepción de los expedientes que de acuerdo a la valoración de su vigencia han cumplido su plazo de conservación en archivo de trámite, y que serán trasladados a esta coordinación, por este conducto le comunico que una vez cotejados los expedientes con el inventario correspondiente y en vista de cumplir con los elementos técnicos solicitados:

> Se declara **PROCEDENTE** la transferencia primaria de 240 **expediente** contenido en **240 paquetes** de las series documentales 5C.6 Pólizas Contables, correspondientes a los años 2013-2014 y con un peso aproximado de 255 kilogramos.

Anexo al presente en copia digital, el inventario de transferencia primaria validado para su conocimiento y futuras consultas.

Sin otro particular, le saludo cordialmente

27 JUN 2025

ATENTAMENTE

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Canto Con Orgullo

HOJA DE COTEJO

Número de transferencia:	01
Fecha de transferencia:	27/06/2025
Unidad administrativa:	16 TESORERIA
Área productora:	16.3 SUBDIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
Sección:	5C RECURSOS FINANCIEROS
Serie:	5C.6 PÓLIZAS CONTABLES

Núm de paquete	Código de expediente	Identificado con caratula	Foliado	Cosido
1	5C/5C.6/16-16.3/2013/134	SI	SI	SI
2	5C/5C.6/16-16.3/2014/106	SI	SI	SI

COTEJÓ

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DE LA COORDINACIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.

55

COATEPEC GOBIERNO MUNICIPAL | **Unidad de Transparencia**

COATEPEC

OFICIO UT/225/2025
ASUNTO: Baja documental
Coatepec, Ver., a 25 de junio de 2025

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
P R E S E N T E

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, así mismo y en atención a su oficio **CAM/165/2025**, me permito informar a usted, que derivado de una revisión minuciosa a los expedientes marcados con Código: **12C.1/12-12/2017/1, 12C.1/12-12/2018/1, 12C.1/12-12/2019/1, 12C.1/12-12/2020/1, 12C.2/12-12/2019/1** y **12C.2/12-12/2019/1,** en mi carácter de titular de la unidad de transparencia valido la baja documental definitiva de los expedientes señalados líneas arriba ,conforme lo mandatado en el artículo 31, fracción VI, de la Ley General de Archivos.

Lo anterior, para que los expedientes sean turnados al grupo interdisciplinario de archivos del Ayuntamiento para lo conducente.

Sin otro particular, quedo de Usted.

COATEPEC
25 JUN. 2025
RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

LIC. BRISSA SALINAS VÁZQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.p. **Lic. Marlen Alondra Ramírez Morales.** Coordinadora del Archivo Municipal. Para su conocimiento
Archivo

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Pueblo Con Orgullo

50

25 JUN. 2025
12:04 hrs
RECIBIDO
UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficio N°. CAM/165/2025
Asunto: Validación de baja documental
Coatepec, Ver., a 25 de junio de 2025

LIC. BRISSA SALINAS VÁZQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC
P R E S E N T E

En cumplimiento al artículo 31, fracción VI, de la Ley General de Archivos donde se faculta al Archivo de Concentración promover la baja de la documentación que haya cumplido su vigencia documental y que no posea valores históricos, por este conducto, se somete a revisión de baja documental, turno a usted la ficha técnica de valoración documental, la declaratoria de valoración y el inventario de baja documental que sustentan la baja de 6 expedientes concentrados en 6 paquetes que suman 1 metro lineal con peso aproximado de 5 kilos 200 gramos producidos por la Unidad de Transparencia en los años de 2017-2020 con la finalidad de que realice la revisión, análisis, observaciones y validación de los documentos citados.

Hago de su conocimiento que una vez validados por su unidad administrativa productora, serán turnados al Grupo Interdisciplinario de archivos del Ayuntamiento quien determinará la autorización del destino final de la documentación, en este sentido pido su apoyo para tener la documentación analizada, o en su caso, validada en un plazo de 5 días hábiles.

Sin otro particular, le saludo cordialmente y quedó pendiente para cualquier duda o comentario.

ATENTAMENTE

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Formato F-04

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DE SERIES SUJETAS A BAJA DOCUMENTAL

Coatepec, Ver a 25 de junio de 2025

Unidad administrativa:
12 Unidad de Transparencia
Funciones de la unidad administrativa:
Es la encargada de la recepción de las peticiones, actualización y difusión de la información pública de conformidad con lo establecido en la legislación aplicable. Diseñar procedimientos que faciliten la tramitación y adecuada atención a las solicitudes de acceso a la infomación pública. Realizar los trámites internos necesarios para localizar y entregar la información pública requerida.
Área productora:
12 Unidad de Transparencia

Carácter de la función o funciones	**Común**	**Sustantiva**
		X

Valores documentales			
Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

Datos de la serie					
Periodo documental	Total de paquetes	Total de expedientes	Peso aproximado	Metros lineales	Estado físico
2017-2020	6	6	5.200	1	Bueno

Metodología de valoración

- ✓ Que de los expedientes de la serie sujeta a baja han vencido su plazo de conservación de acuerdo al catálogo de disposición documental vigente donde se señalaron 4 años y estos concluyeron en 2024.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de procedencia: La documentación corresponde exclusivamente a las funciones y atribuciones establecidas en la Unidad de Transparencia, por las disposiciones jurídico-normativas aplicables;
- ✓ Que de acuerdo al criterio de orden original: Los expedientes están clasificados archivísticamente en fondo, sección y serie y fueron integrados en el desarrollo de los trámites, asuntos o actividades específicas del área productora sin existir alteración en sus documentos de archivo.
- ✓ Que de acuerdo al criterio diplomático: El asunto de cada expediente ha finalizado y concentra los documentos de archivo originales o, en su caso, que dan evidencia del trámite y/o servicio realizado.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de contexto: La información que brindan los expedientes no incide de manera directa en el desarrollo administrativo del Ayuntamiento ni a las tendencias socioeconómicas del municipio.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de contenido: La documentación no contiene información fundamental para reconstruir la historia del Ayuntamiento de Coatepec.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de utilización: No hay registro de consulta o préstamo de expedientes por el área productora ya sea para consulta o para dar respuesta a una solicitud de información que justifique una extensión del plazo de conservación.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE 2022-2025 COORDINACIÓN DE

Elaboró
Lic. Vianna Beristain Ruiz
Coordinadora del Archivo de Concentración

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE 2022-2025 UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Validó
Lic. Brissa Salinas Valencia
Titular de la Unidad Administrativa Productora

Formato F-05

DECLARATORIA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Coatepec, Ver a 25 de junio de 2025

Se declara, bajo protesta de decir verdad, que el inventario documental que respalda los expedientes cuya baja documental se promueve consta de 3 fojas que amparan las unidades documentales procedentes de la Unidad de Transparencia.

La baja documental se realiza con base en la caducidad de los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental vigente aprobado el 11 de diciembre de 2020 por el Grupo Interdisciplinario y porque han prescrito los siguientes valores primarios: Administrativo.

Cabe señalar que se llevó a cabo un proceso de valoración documental por el Archivo de Concentración, fue presentado al titular de la unidad administrativa productora y se concluyó que la documentación no contiene valores históricos; se verificó que los expedientes han cumplido su vigencia documental de 2 años en el Archivo de Trámite y de 2 años en el Archivo de Concentración respectivamente.

Al revisar el inventario de baja contra expedientes, se verificó que este refleja el contenido de 6 expedientes con periodo de 2017-2020, resguardados en 6 paquetes, con un peso aproximado de 5 kilos 200 gramos equivalente a 1 metro lineal de documentación.

Asimismo, se declara que en los expedientes no están contenidos documentos de archivo originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, entre otros asuntos financieros, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

Atentamente

Elaboró

Lic. Ivanna Benstain Ruiz
Responsable del Archivo de Concentración

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Autorizó

Lic. Brissa Salinas Vazquez
Titular de la Unidad Administrativa productora

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022 2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Centro Con Orgullo

Baja Documental No.:	003
Fecha de solicitud:	25- Junio-2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Coatepec, Veracruz.
Unidad administrativa:	12 unidad de Transparencia
Área productora:	12 unidad de Transparencia
Sección:	12C Transparencia y Acceso a la Información
Serie:	12C.1 Disposiciones, programas y proyectos en materia de Transparencia y Acceso a la Información

No. cons.	No. paquete	No. exp.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Plazo de conservación		
						AT.	AC.	Total
1	1	1	12C.1/12-12/2017/1	OFICIOS DE DISTINTAS ÁREAS	Administrativo	2	2	4
2	1	1	12C.1/12-12/2018/1	OFICIOS DE DISTINTAS ÁREAS	Administrativo	2	2	4
3	1	1	12C.1/12-12/2019/1	OFICIOS DE DISTINTAS ÁREAS	Administrativo	2	2	4
4	1	1	12C.1/12-12/2020/1	OFICIOS DE DISTINTAS ÁREAS	Administrativo	2	2	4

Hoja de cierre
El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 4 expedientes de los años 2017-2020 contenidos en 4 paquetes con un peso total aproximado de 4 kilogramos, equivalente a 1 metro lineal.

Elaboró

Lic. Ivanna Beristain Ruiz
Responsable del Archivo de Concentración

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Valid

Lic. Brissa Salinas Vazquez
Responsable de la Unidad de Transparencia

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
2022-2025
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Canto Con Orgullo

Baja Documental No.:	003
Fecha de solicitud:	25- Junio-2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Coatepec, Veracruz.
Unidad administrativa:	12 unidad de Transparencia
Área productora:	12 unidad de Transparencia
Sección:	12C Transparencia y Acceso a la Información
Serie:	12C.2 Capacitaciones en materia de Transparencia

No. cons.	No. paquete	No. exp.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Plazo de conservación		
						AT.	AC.	Total
1	1	1	12C.2/12-12/2019/1	OFICIOS DE LAS ÁREAS Y LISTAS DE ASISTENCIA.	Administrativo	2	2	4

Hoja de cierre
El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 1 expediente del año 2019 contenidos en 1 paquete con un peso total aproximado de 4 kilogramos equivalente a 1 metro lineal.

Elaboró
Lic. Ivanna Berlstain Ruiz
Responsable del Archivo de Concentración

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Validó
Lic. Brissa Salinas Vázquez
Responsable de la Unidad de Transparencia

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Me Cambio Con Orgullo

Baja Documental No.:	003
Fecha de solicitud:	25- Junio-2025

Fondo:	H. Ayuntamiento de Coatepec, Veracruz.
Unidad administrativa:	12 unidad de Transparencia
Área productora:	12 unidad de Transparencia
Sección:	12C Transparencia y Acceso a la Información
Serie:	12C.3 Comisión de Transferencia

No. cons.	No. paquete	No. exp.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Plazo de conservación		
						AT.	AC.	Total
1	1	1	12C.3/12-12/2019/1	OFICIOS Y MINUTAS DE LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA	Administrativo	2	2	4

Hoja de cierre
El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 1 expediente del año 2019 contenidos en 1 paquete con un peso total aproximado de 200 gramo, equivalente a 1 metro lineal.

Elaboró

Lic. Ivanna Beristain Ruiz
Responsable del Archivo de Concentración

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Valido

Lic. Brissa Salinas Vazquez
Responsable de la Unidad de Transparencia

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

67

Subdirección de
Recursos Materiales

Oficio No. RM-0172/2025
Asunto: Respuesta validación de baja documental
Coatepec, Ver., a 25 de junio de 2025

LIC. MARLEN ALONDRA RAMÍREZ MORALES
COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC
P R E S E N T E

Por medio del presente y con fundamento en lo establecido en los artículos 1, 2 fracción I, 4 fracción I, 6, 7 fracciones I, V y VI de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; 67 y 68 de la Ley del Municipio Libre; 7 fracciones I, 14 fracción IV, 15, 16, 17, 29 fracciones II, VII y XV de la Ley Estatal del Servicio Civil del Estado de Veracruz; 3, segundo párrafo del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; y 40 inciso d del Reglamento de la Administración Pública Municipal del H. Ayuntamiento de Coatepec, Ver., en apego a las atribuciones conferidas la que suscribe Mtra. Nohemí Gabriela Fernández Diaz, Subdirectora de Recursos Materiales.

En respuesta a su oficio **No. CAM/0149/2025 de fecha 25 de junio de 2025** mediante el cual me turna la ficha técnica de valoración documental, la declaratoria de valoración y el inventario de baja documental que sustentan la propuesta de baja **de 27 expedientes contenidos en 27 paquetes, producidos por esta Subdirección de Recursos Materiales en los años 2018 a 2020,** con la finalidad de llevar a cabo la revisión, análisis y validación de los documentos mencionados.

Derivado de lo anterior, me permito informarle que después de haber realizado la revisión y validación de los expedientes citados, esta Subdirección de Recursos Materiales aprueba la baja documental y no tiene inconveniente en que sean turnados al Grupo Interdisciplinario de Archivos del Aventamiento para que determine el destino final de la documentación.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus apreciables órdenes.

RECIBIDO
25 JUN
COORDINACIÓN DEL ARCHIVO MPAL

A T E N T A M E N T E

MTRA. NOHEMÍ GABRIELA FERNÁNDEZ DIAZ
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

C.c.p.-Archivo NGFD/y.m.c.

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Corazón Con Orgullo

63

Oficio N°. CAM/149/2025
Asunto: Validación de baja documental
Coatepec, Ver., a 25 de junio del 2025

MTRA. NOHEMI GABRIELA FERNANDEZ DIAZ
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.
P R E S E N T E

En cumplimiento al artículo 31, fracción VI, de la Ley General de Archivos donde se faculta al Archivo de Concentración promover la baja de la documentación que haya cumplido su vigencia documental y que no posea valores históricos, por este conducto turno a usted la ficha técnica de valoración documental, la declaratoria de valoración y el inventario de baja documental que sustentan la propuesta de baja de 27 expedientes concentrados en 27 paquetes que suman 1.1 metros lineales con peso aproximado de 60 kilos producidos por la Subdirección de Recursos Materiales en los años de 2018-2020 con la finalidad de que realice la revisión, análisis, observaciones y validación de los documentos citados.

Hago de su conocimiento que una vez validados por su unidad administrativa productora, serán turnados al Grupo Interdisciplinario de archivos del Ayuntamiento quien determinará la autorización del destino final de la documentación, en este sentido pido su apoyo para tener la documentación analizada, o en su caso, validada en un plazo de 5 días hábiles.

Sin otro particular, le saludo cordialmente y quedó pendiente para cualquier duda o comentario.

ATENTAMENTE

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
CRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

COATEPEC
RECIBIDO
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS

Formato F-05
Logotipo

DECLARATORIA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Coatepec, Ver a 25 de junio de 2025

Se declara, bajo protesta de decir verdad, que el inventario documental que respalda los expedientes cuya baja documental se promueve consta de 1 foja que ampara las unidades documentales procedentes de la Subdirección de Recursos Materiales.

La baja documental se realiza con base en la caducidad de los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental vigente aprobado el 11 de diciembre de 2020 por el Grupo Interdisciplinario y porque han prescrito los siguientes valores primarios: Administrativo.

Cabe señalar que se llevó a cabo un proceso de valoración documental por el Archivo de Concentración, fue presentado al titular de la unidad administrativa productora y se concluyó que la documentación no contiene valores históricos; se verificó que los expedientes han cumplido su vigencia documental de 4 años en el Archivo de Trámite y de 1 años en el Archivo de Concentración respectivamente.

Al revisar el inventario de baja contra expedientes, se verificó que este refleja el contenido de 27 expedientes con periodo de 2014-2020, resguardados en 27 paquetes, con un peso aproximado de 60 kilogramos equivalentes a 1.1metros lineales de documentación.

Asimismo, se declara que en los expedientes no están contenidos documentos de archivo originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, entre otros asuntos financieros, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

Atentamente

Elaboró

Lic. Ivanna Beristain Ruiz
Responsable del Archivo de Concentración

Autorizó

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

Mtra. Nohemí Gabriela Fernández Díaz
Titular de la Unidad Administrativa productora

Formato F-04

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DE SERIES SUJETAS A BAJA DOCUMENTAL

Coatepec, Ver a 25 de junio de 2025

Unidad administrativa:
16 Tesorería
Funciones de la unidad administrativa:

Área productora:
16.1 Subdirección de Recursos Materiales

Carácter de la función o funciones	**Común**	**Sustantiva**
	X	

Valores documentales			
Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

Datos de la serie					
Período documental	Total de paquetes	Total de expedientes	Peso aproximado	Metros lineales	Estado físico
2014-2020	27	27	60 kg	1.1	Bueno

Metodología de valoración

- ✓ Que de los expedientes de la serie sujeta a baja han vencido su plazo de conservación de acuerdo al catálogo de disposición documental vigente donde se señalaron 5 años y estos concluyeron en 2024.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de procedencia: La documentación corresponde exclusivamente a las funciones y atribuciones establecidas de la Subdirección de Recursos Materiales por las disposiciones jurídico-normativas aplicables;
- ✓ Que de acuerdo al criterio de orden original: Los expedientes están clasificados archivísticamente en fondo, sección y serie y fueron integrados en el desarrollo de los trámites, asuntos o actividades específicas del área productora sin existir alteración en sus documentos de archivo.
- ✓ Que de acuerdo al criterio diplomático: El asunto de cada expediente ha finalizado y concentra los documentos de archivo originales o, en su caso, que dan evidencia del trámite y/o servicio realizado.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de contexto: La información que brindan los expedientes no incide de manera directa en el desarrollo administrativo del Ayuntamiento ni a las tendencias socioeconómicas del municipio.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de contenido: La documentación no contiene información fundamental para reconstruir la historia del Ayuntamiento de Coatepec.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de utilización: No hay registro de consulta o préstamo de expedientes por el área productora ya sea para consulta o para dar respuesta a una solicitud de información que justifique una extensión del plazo de conservación.

Elaboró

Lic. Ivanna Berstain Ruiz
Responsable del Archivo de Concentración

Validó

Mtra. Nohemí Gabriela Fernández Díaz
Titular de la Unidad Administrativa productora

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE 2022-2025 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022 2025

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Cambio Con Rumbo

Baja Documental No.:	001
Fecha de solicitud:	25 de Junio del 2025

Fondo:	H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.
Unidad administrativa:	16 TESORERIA
Área productora:	16.1 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
Sección:	6C RECURSOS MATERIALES
Serie:	6C.7 REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

No. cons.	No. paquete	No. exp.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Plazo de conservación		
						AT.	AC.	Total
1	1	1	6C.7/16-16/2014/05-PROV	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS. (5 PAQUETES)	Administrativo	4	1	5
2	1	1	6C.7/16-16/2016/03-PROV	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS. (3 PAQUETES)	Administrativo	4	1	5
3	1	1	6C.7/16-16/2018/08-PROV	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS. (8 PAQUETES)	Administrativo	4	1	5
5	1	1	6C.7/16-16/2019/05-PROV	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS. (5 PAQUETES)	Administrativo	4	1	5
6	1	1	6C.7/16-16/2020/06-PROV	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS. (6 PAQUETES)	Administrativo	4	1	5

Hoja de Cierre

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 27 expedientes de los años 2014,2016,2018,2020 contenidos en 27 paquetes con un peso total aproximado de 60 kilogramos, equivalentes a 1 metro lineal.

Elaboró

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
Responsable del Archivo de Concentración

Validó

Mtra. Nohemi Gabriela Fernandez Diaz
Titular de la Unidad Administrativa Productora

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC 2022-2025 SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

Rastro Municipal

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL
2022-2025

COATEPEC

Oficio N°. RM0089/06/2025
Asunto: Autorización baja
Coatepec, Ver., a 25 de Junio del 2025

LIC. MARLEN ALONDRA RAMÍREZ MORALES
COORDINADORA DEL ARCHIVO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC

PRESENTE

Por medio de la presente, envío un cordial saludo y a su vez me permito hacer de su conocimiento la **Autorización** para la **baja** de la información archivística enviada con anterioridad a la Coordinación del Archivo Municipal mediante los Oficios Nums: RM0080/06/2025 y RM0081/06/2025

Sin otro particular, me suscribo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022 · 2025
RASTRO MPAL.

C. LUIGUI HERIBERTO BONILLA ZAVALETA
RESPONSABLE DEL ARCHIVO
DEL RASTRO MUNICIPAL

25 JUN. 2025
RECIBIDO
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL

C.c.p. Archivo

Oficio N°. CAM/126/2025
Asunto: Validación de baja documental
Coatepec, Ver., a 20 de junio del 2025

C. LUIGUI HERIBERTO BONILLA ZAVALETA
ENCARGADO DEL RASTRO MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.
P R E S E N T E

En cumplimiento al artículo 31, fracción VI, de la Ley General de Archivos donde se faculta al Archivo de Concentración promover la baja de la documentación que haya cumplido su vigencia documental y que no posea valores históricos, por este conducto turno a usted la ficha técnica de valoración documental, la declaratoria de valoración y el inventario de baja documental que sustentan la propuesta de baja de 12 libros de Matanza concentrados en 1 caja que suman 1.1 metros lineales con peso aproximado de 15 kilos producidos por el área del Rastro Municipal en los años de 2008-2021 con la finalidad de que realice la revisión, análisis, observaciones y validación de los documentos citados.

Hago de su conocimiento que una vez validados por su unidad administrativa productora, serán turnados al Grupo Interdisciplinario de archivos del Ayuntamiento quien determinará la autorización del destino final de la documentación, en este sentido pido su apoyo para tener la documentación analizada, o en su caso, validada en un plazo de 5 días hábiles.

Sin otro particular, le saludo cordialmente y quedó pendiente para cualquier duda o comentario.

ATENTAMENTE

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Recibí
20/06/2025
15:30 hrs. Rastro Mpal

Formato F-05
Logotipo

DECLARATORIA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Coatepec, Ver a 20 de Junio de 2025

Se declara, bajo protesta de decir verdad, que el inventario documental que respalda los expedientes cuya baja documental se promueve consta de 1 foja que ampara las unidades documentales procedentes del Rastro Municipal.

La baja documental se realiza con base en la caducidad de los plazos de conservación establecidos en el Catálogo de Disposición Documental vigente aprobado el 11 de diciembre de 2020 por el Grupo Interdisciplinario y porque han prescrito los siguientes valores primarios: Administrativo.

Cabe señalar que se llevó a cabo un proceso de valoración documental por el Archivo de Concentración, fue presentado al titular de la unidad administrativa productora y se concluyó que la documentación no contiene valores históricos; se verificó que los expedientes han cumplido su vigencia documental de 3 años en el Archivo de Trámite y de 2 años en el Archivo de Concentración respectivamente.

Al revisar el inventario de baja contra expedientes, se verificó que este refleja el contenido de 12 libros de Matanza con periodo de 2008-2021, resguardados en 1 caja, con un peso aproximado de 15 kilogramos equivalentes a 1.1metros lineales de documentación.

Asimismo, se declara que en los expedientes no están contenidos documentos de archivo originales referentes a activo fijo, obra pública, valores financieros, aportaciones a capital, entre otros asuntos financieros, así como juicios, denuncias o procedimientos administrativos de responsabilidades pendientes de resolución, o expedientes con información reservada y/o confidencial cuyos plazos no han prescrito conforme a las disposiciones aplicables.

Atentamente

Elaboró

Lic. Ivanna Beristain Ruiz
Responsable del Archivo de Concentración

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Autorizó

C. Luigui Heriberto Bonilla Zavaleta
Titular de la Unidad Administrativa productora

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
RASTRO MPAL.

Formato F-04

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DE SERIES SUJETAS A BAJA DOCUMENTAL

Coatepec, Ver a 20 de junio de 2025

Unidad administrativa:
27 Dirección de Comercio y Desarrollo Económico
Funciones de la unidad administrativa:

Área productora:
27.1 Rastro Municipal

Carácter de la función o funciones	**Común**	**Sustantiva**
		X

Valores documentales			
Administrativo	Legal	Fiscal	Contable
X			

Datos de la serie					
Periodo documental	Total de paquetes	Total de expedientes	Peso aproximado	Metros lineales	Estado físico
2008-2021	1 caja	12 libros	15 kg	1.1	Bueno

Metodología de valoración

- ✓ Que de los expedientes de la serie sujeta a baja han vencido su plazo de conservación de acuerdo al catálogo de disposición documental vigente donde se señalaron 2 años y estos concluyeron en 2024.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de procedencia: La documentación corresponde exclusivamente a las funciones y atribuciones establecidas del Rastro Municipal por las disposiciones jurídico-normativas aplicables;
- ✓ Que de acuerdo al criterio de orden original: Los expedientes están clasificados archivísticamente en fondo, sección y serie y fueron integrados en el desarrollo de los trámites, asuntos o actividades específicas del área productora sin existir alteración en sus documentos de archivo.
- ✓ Que de acuerdo al criterio diplomático: El asunto de cada expediente ha finalizado y concentra los documentos de archivo originales o, en su caso, que dan evidencia del trámite y/o servicio realizado.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de contexto: La información que brindan los expedientes no incide de manera directa en el desarrollo administrativo del Ayuntamiento ni a las tendencias socioeconómicas del municipio.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de contenido: La documentación no contiene información fundamental para reconstruir la historia del Ayuntamiento de Coatepec.
- ✓ Que de acuerdo al criterio de utilización: No hay registro de consulta o préstamo de expedientes por el área productora ya sea para consulta o para dar respuesta a una solicitud de información que justifique una extensión del plazo de conservación.

Elaboró

Lic. Ivanna Beristain Ruiz
Responsable del Archivo de

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE 2022-2025 COORDINACIÓN DE

Validó

C. Luigui Heriberto Bonilla Zavaleta
Titular de la Unidad Administrativa productora

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE 2022-2025 RASTRO MPAL.

COATEPEC
GOBIERNO MUNICIPAL

Coordinación de Archivo Municipal

COATEPEC
Un Canto Con Orgullo

Baja Documental No.:	002
Fecha de solicitud:	20 de Junio del 2025

Fondo:	H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.
Unidad administrativa:	27 DIRECCIÓN DE COMERCIO Y DESARROLLO ECONOMICO
Área productora:	27.1 RASTRO MUNICIPAL
Sección:	2S ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE SERVICIOS MUNICIPALES
Serie:	2S.9 ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DEL RASTRO MUNICIPAL

No. cons.	No. paquete	No. exp.	Código del expediente	Descripción o asunto	Valor documental	Plazo de conservación		
						AT.	AC.	Total
1	1	1	2S.9/16-16.6/2008/01	Contiene 3 libros de matanza bovina y porcina del año 2008	Administrativo	1	1	2
2	1	1	2S.9/16-16.6/2009/01	Contiene un libro de matanza bovina y porcina del año 2009	Administrativo	1	1	2
3	1	1	2S.9/16-16.6/2009-2010/01	Contiene un libro de matanza bovina y porcina del año 2009-2010	Administrativo	1	1	2
4	1	1	2S.9/16-16.6/2010/01	Contiene un libro de matanza bovina y porcina del año 2010	Administrativo	1	1	2
5	1	1	2S.9/16-16.6/2011/01	Contiene un libro de matanza bovina y porcina del año 2011	Administrativo	1	1	2
6	1	1	2S.9/16-16.6/2009-2011-2012/01	Contiene un libro de matanza bovina y porcina del año 2011-2012	Administrativo	1	1	2
7	1	1	2S.9/16-16.6/2009-2012-2013/01	Contiene un libro de matanza bovina del año 2012-2013	Administrativo	1	1	2
8	1	1	2S.9/16-16.6/2009-2014-2015/01	Contiene 3 libros de matanza porcina del año 2012-2013	Administrativo	1	1	2
9	1	1	2S.9/16-16.6/2009-2016-2017/01	Contiene un libro de matanza porcina del año 2014-2015	Administrativo	1	1	2
10	1	1	2S.9/16-16.6/2009-2016-2017/01	Contiene un libro de matanza porcina del año 2014-2017	Administrativo	1	1	2

11			2S.9/16-16.6/2009-2014-2017/01	Contiene un libro de matanza bovina del año 2014-2017	Administrativo	1	1	2
12			2S.9/16-16.6/2009-2018-2021/01	Contiene un libro de matanza bovina y porcina del año 2018-2021	Administrativo	1	1	2

El presente inventario consta de 2 fojas y ampara la cantidad de 12 expedientes de los años 2008-2021 contenidos en 1 caja con un peso total aproximado de 15 kilogramos, equivalentes a 1 metro lineal.

Elaboró

LIC. IVANNA BERISTAIN RUIZ
Responsable del Archivo de Concentración

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
COORDINACIÓN DE ARCHIVO MPAL.

Validó

C. LUIGUI HERIBERTO BONILLA ZAVALETA
Titular de la Unidad Administrativa Productora

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATEPEC
VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE
2022-2025
RASTRO MPAL.