

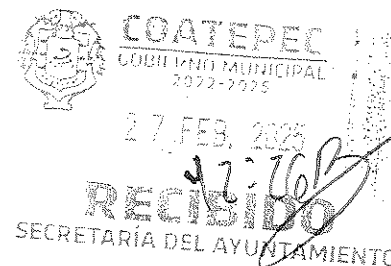
Coordinación de Archivos
Asunto: Convocatoria
Coatepec, Ver., a 28 de febrero de 2024

Lic. Gaspar Pérez Álvarez, Lic. Arturo López Ortega, Director de Asuntos Jurídicos;
Lic. María de la Luz Patricia Solís López; Jefa del Departamento de Planeación;
L.C.C. Jesús Guillermo González Galindo, Director de Tecnologías de la
Comunicación, Lic. Brissa Salinas Vásquez, Titular de la Unidad de Transparencia;
Lic. Arturo Mondragón Ortiz, Titular del Órgano Interno de Control.

Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos
Presentes

Con fundamento en los artículos 50, 52 y 54 de la Ley General de Archivos me permito convocarlos a la **primera sesión** de trabajo del Grupo Interdisciplinario en materia de archivos del H. Ayuntamiento de Coatepec, Veracruz, que tendrá lugar el día jueves 06 de marzo del año en curso en punto de las 10:00 hrs. bajo el siguiente orden del día:

1. Pase de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Calendario de Sesiones
4. Informe del PADA 2024
5. PADA 2025
6. Asuntos generales
7. Clausura



La reunión se llevará a cabo en las instalaciones del área coordinadora de archivos ubicada en Calle Palacio S/N, Col. Centro, de esta ciudad. Se anexa en copia digital el expediente digital del Informe del PADA 2024, así como el PADA 2025.

Solicito a ustedes que en un plazo de 3 días turnen por este medio sus observaciones o recomendaciones.

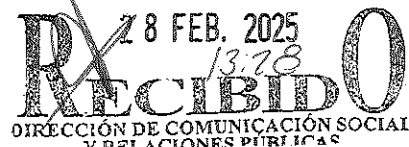


Atentamente

Lic. Marlen Alondra Ramírez Morales
Titular del área coordinadora de archivos



PALACIO MUNICIPAL S/N



Acta No. CAM/GIA/01/2025

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VER.

En la ciudad de Coatepec del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las **10:00** horas con **15** minutos del día **06** del mes de Marzo del año 2025, estando reunidos en las instalaciones de la Coordinación de Archivos Municipal, ubicada en calle Palacio S/N, los CC. Titulares: Lic. Marlen Alondra Ramírez Morales, Coordinadora de Archivo Municipal, Lic. Gaspar Pérez Álvarez, Secretario; Lic. Arturo López Ortega, Dirección de Asuntos Jurídicos; Lic. Brissa Salinas Vásquez, Unidad de Transparencia; Lic. María de la Luz Patricia Solís López, Dirección de Planeación y Evaluación; L.C.C. Jesús Guillermo González Galindo, Departamento de Tecnologías de la Información; y Lic. Arturo Mondragón Ortiz, Órgano Interno de Control, integrantes del Grupo Interdisciplinario, y, en seguimiento a la convocatoria promovida por la Lic. Marlen Alondra Ramírez Morales, titular del área coordinadora de archivos fundamentada en los artículos 50 y 51 de la Ley General de Archivos y 12, 13, 14, 15 y 16 de las Reglas de Operación, bajo el siguiente orden del día:

1. Pase de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Calendario de Sesiones
4. Informe del PADA 2024
5. PADA 2025
6. Asuntos generales
7. Clausura

Primero. Pase de Lista y Declaración de quorum. En uso de la palabra, la Lic. Marlen Alondra Ramírez Morales en su carácter de titular del área coordinadora de archivos y presidenta del grupo interdisciplinario declara iniciada formalmente la primera sesión de trabajo del Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de Coatepec, Ver. Enseguida el Lic. Gaspar Pérez Álvarez, Secretario Ejecutivo del Grupo Interdisciplinario, procede a pasar lista de asistencia invitando a los convocados alzar la mano cuando escuchen su nombre:

Una vez verificado que se encuentran presentes todos los integrantes del grupo interdisciplinario, se proceda a declarar el quórum, quedando del siguiente modo:

Nombre	Unidad Administrativa	Cargo
Marlen Alondra Ramírez Morales	Coordinación de Archivo Municipal	Presidenta
Gaspar Pérez Álvarez	Secretario	Secretario Ejecutivo
Arturo López Ortega	Dirección de Asuntos Jurídicos	Vocal
Brissa Salinas Vásquez	Unidad de Transparencia	Vocal
María de la Luz Patricia Solís López	Dirección de Planeación y Evaluación	Vocal
Jesús Guillermo González Galindo	Departamento de Tecnologías de la Información	Vocal
Arturo Mondragón Ortiz	Órgano Interno de Control	Asesor

Acto seguido, se pregunta a las y los servidores públicos designados aceptan el cargo honorífico como integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo, que desempeñarán durante el ejercicio 2025.

Ante la pregunta realizada las y los servidores públicos propuestos levantan su mano aceptando el mismo, por lo que se emite por unanimidad el siguiente acuerdo:

ACUERDO GIA/06-03-25/001. Queda formalmente instalado el grupo interdisciplinario de Archivos del Ayuntamiento de Coatepec, Veracruz, quedando enterados todos sus integrantes.

Segundo. Lectura y aprobación del orden del día. Acto seguido, nuevamente en uso de la palabra, la coordinadora de archivos dio lectura al orden del día, misma que se dio a conocer al momento de convocar a la presente sesión, por lo que pide a los presentes manifiesten su aprobación.

ACUERDO GIA/06-03-25/002. Se aprueba por unanimidad el orden del día.

Tercero. Calendario de Sesiones. En este punto y continuando con el uso de la voz, la Lic. Marlen Alondra Ramírez Morales, Coordinadora de Archivo Municipal, presenta la propuesta de calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos, siendo el siguiente:

Número de sesión ordinaria	Mes
Primera sesión	Marzo
Segunda sesión	Junio
Tercera sesión	Octubre
Cuarta sesión	Diciembre

No se omite manifestar que el Grupo Interdisciplinario de Archivos también podrá sesionar de manera extraordinaria las veces que sea necesario.

Una vez expuesto el asunto, solicito a los convocados procedieran a votar sobre la aprobación del calendario de Sesiones del Grupo Interdisciplinario.

ACUERDO GIA/06-03-25/003. Se aprueba por unanimidad el calendario de sesiones ordinarias del Grupo interdisciplinarios de Archivos del Ayuntamiento de Coatepec, para el ejercicio 2025.

Cuarto. Informe Anual de Desarrollo Archivístico. Siguiendo con el orden del día, la Coordinadora de Archivos y Presidenta del Grupo, presenta el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el Municipio de Coatepec, Ver. del Ejercicio 2024, mismo que se encuentra publicado en el portal de transparencia.

En dicho informe se especifican las actividades realizadas en la Coordinación de Archivos en el ejercicio inmediato, entre las que destacan:

- Elaboración del PADA 2024,
- Inventario de Archivo Histórico,
- Capacitaciones

Por lo anterior, las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo se dan por enterados del informe de actividades

Quinto. Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025. A continuación, la Titular del Área Coordinadora de Archivos y Presidenta del Grupo, presenta el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), mismo que se encuentra publicado en el portal de transparencia.

Las actividades principales a realizar son:

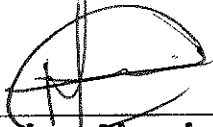
- Programas de organización y capacitación en gestión documental y administración de archivos,
- Verificación de los expedientes de conformidad con sus vigencias documentales y plazos de conservación de forma que cumplan con su ciclo vital, hasta la determinación de su destino final, entendiéndose como baja documental o transferencia secundaria al archivo histórico;
- Traslado físico del archivo de Concentración a un nuevo espacio físico dentro del inmueble del H. Ayuntamiento;
- Recibir transferencias primarias al Archivo de Concentración y
- Actualizar los Inventarios de Archivo Histórico y de concentración.

Por lo anterior, las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo se dan por enterados del informe de actividades

Sexto. Asuntos Generales. La titular del Área Coordinadora de Archivos, informa a los presentes que se ha capacitado a las áreas en materia de archivos y se está trabajando para realizar las bajas documentales de aquellos documentos de archivos que ya cumplieron su vigencia conforme a los instrumentos archivísticos del Ayuntamiento, así como en la desincorporación documental, misma que se someterá a la aprobación del grupo en la segunda sesión.

Séptimo. Clausura. Una vez solventados los puntos del orden del día, la Presidenta del Grupo Interdisciplinario procede al cierre de la sesión, siendo las **11** horas con **10** minutos del mismo día de su inicio. Se cierra la presente acta firmando de conformidad los que en ella intervinieron.

Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de Coatepec, Veracruz.



**Lic. Marlen Alondra Ramírez
Morales**

Presidenta del GIA
Titular del Área Coordinadora de
Archivos



Lic. Gaspar Pérez Álvarez
Secretario Ejecutivo del GIA
Secretario



Lic. Arturo López Ortega
Vocal del GIA
Titular de la Dirección Jurídica



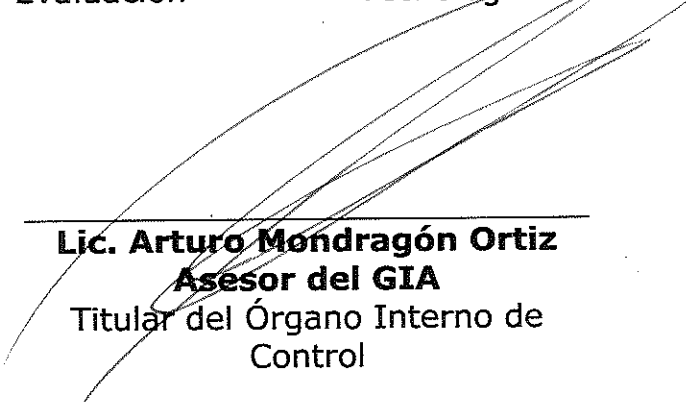
Lic. Brissa Salinas Vásquez
Vocal del GIA
Titular de la Unidad de
Transparencia



Lic. María de la Luz Patricia
Solís López
Vocal del GIA
Titular de la Dirección de
Planeación y Evaluación



Lic. Jesús Guillermo González
Galindo
Vocal del GIA
Titular del Departamento de
Tecnologías de la Información



Lic. Arturo Mondragón Ortiz
Asesor del GIA
Titular del Órgano Interno de
Control