

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO PARA EL MUNICIPIO DE COATEPEC, VERACRUZ, EJERCICIO 2025

El H. Ayuntamiento de Coatepec, autorizó su Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, publicándose en el portal de Transparencia y en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), cumpliendo con lo señalado en el artículo 23 de la Ley General de Archivos. El Programa, se integró por actividades relacionadas con cumplimiento normativo y el desarrollo de procesos de gestión documental.

Para evaluar la planeación anual, el H. Ayuntamiento de Coatepec, Ver., a través de su Área Coordinadora de Archivos, tiene a bien presentar su informe de cumplimiento de acuerdo a lo señalado en el artículo 26 de la citada Ley.

Actividad:	Cumplimiento:
Elaborar Programa de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025	El PADA 2025 se elaboró y se publicó en el portal municipal y en la PNT,
Elaboración de los Inventarios de Archivo Histórico, de Concentración y de Trámite.	Los Inventarios se elaboraron y se publicaron en el portal municipal y en la PNT.
Verificación de los Expedientes de conformidad con sus vigencias documentales y plazos de conservación, así como su ciclo vital para tramitar las Bajas Documentales.	Se llevaron a cabo 2 procesos de bajas documentales, concluidos con sus respectivos dictámenes y actas, las cuales se pueden consultar en el portal municipal y en la PNT.
Tramitar la Desincorporaciones Documentales	Se llevaron a cabo 2 procesos de desincorporaciones documentales, con sus respectivos dictámenes e inspecciones, las cuales se pueden consultar en el portal municipal y en la PNT.
Brindar capacitaciones en materia de Archivo para fomentar y sensibilizar a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos sobre la Gestión Documental.	Se proporcionaron herramientas de capacitación a los enlaces de archivo de trámite de las áreas del H. Ayuntamiento.
Dotar de condiciones para recibir transferencias primarias al Archivo de Concentración mediante el traslado a un nuevo espacio físico en el inmueble del H. Ayuntamiento.	Se realizó el traslado del archivo de Concentración e Histórico a un nuevo espacio dentro del inmueble del H. Ayuntamiento, dotando de mejores condiciones físicas y de espacio para la recepción de Transferencias y resguardo de Expedientes.
Actualizar los Instrumentos de Control Archivístico de este H. Ayuntamiento.	Se actualizaron los Instrumentos de Control Archivístico, modificando plazos y destino de diversas series documentales a petición de las áreas y con la aprobación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.
Actualización del Sistema Institucional de Archivos.	Se actualizó el Sistema Institucional de Archivos.

Análisis de Riesgos y Mejora:

Durante el desarrollo de las actividades archivísticas se presentaron los siguientes riesgos:

Riesgo:	Acción:
Impedimento de transferencias primarias por falta de espacio físico.	Habilitación de un nuevo espacio físico para el archivo de concentración e histórico.
Cambio de los integrantes del Sistema de Archivo y Grupo Interdisciplinario, debido a la rotación de personal.	Se instaló el grupo interdisciplinario y el Sistema de Archivo actualizando a sus integrantes.
Falta de equipos de cómputo e impresión para realizar la carga de trabajo del área.	Se dotó al Archivo Municipal de equipos nuevos e impresoras para agilizar el trabajo.

Conforme a los objetivos planteados, se detectaron las siguientes oportunidades de mejora:

- Capacitación Integral a todos los integrantes de la Coordinación de Archivos.
- Creación de Series Documentales para el área de Catastro Municipal.
- Traslado del Archivo Histórico de Panteón Municipal a la Coordinación de Archivo.

HOJA DE CIERRE

El presente informe de cumplimiento del programa anual de desarrollo archivístico del ejercicio 2025 fue elaborado por la titular del Área Coordinadora de Archivos y autorizado por el Titular del sujeto obligado el 05 de diciembre de 2025. El Informe será publicado en el portal de transparencia y en la PNT conforme a la normatividad en la materia.

ELABORÓ.

LIC. MARLEN ALONDRA RAMÍREZ MORALES
COORDINADORA DE ARCHIVOS
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VERACRUZ.

APROBÓ

ING. RAYMUNDO ANDRADE RIVERA
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC, VERACRUZ.