



GIA/ORD-1/31/03/2026

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC.

En la ciudad de Coatepec del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las diecisiete horas con quince minutos del treinta y uno del mes de marzo del año dos mil veintiséis, estando reunidos en el Departamento de Archivo Municipal de este H. Ayuntamiento, ubicado en calle Palacio S/N, Centro, C.P. 91500, Coatepec, Ver. se encuentran presentes: Mtro. Oscar David Guiot Tejeda, Secretario del H. Ayuntamiento, Mtro. Carlos López Sánchez, Titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos; Mtra. Dafne Wendolyne Ronzón López, Titular de la Unidad de Transparencia; Lic. Prisma Elena González Rosas, Jefa del Departamento de Oficialía de Partes; Mtra. Paola Guadalupe Rivas Cuevas, Jefa del Departamento de Planeación y Evaluación; Ing. Rafael de Jesús Ortiz Guzmán, Jefe del Departamento de Tecnologías de la Información; y Lic. Luis Roberto Guerrero Maciel, Titular del Órgano Interno de Control, integrantes del Grupo Interdisciplinario, y, en seguimiento a la convocatoria promovida por la Lic. Jaquelyn Domínguez Martínez, en su calidad de Coordinadora de Archivos Municipal, fundamentada en los artículos 50 y 51 de la Ley General de Archivos y 12, 13, 14, 15 y 16 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, bajo el siguiente orden del día: -----

Primero. Pase de Lista y Declaración de quorum. En uso de la voz, la Lic. Jaquelyn Domínguez Martínez en su carácter de Coordinadora de Archivos del H. Ayuntamiento de Coatepec. Declara iniciada formalmente la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos; enseguida el Mtro. Carlos López Sánchez, procede a pasar lista de asistencia invitando a las personas convocadas levantar la mano cuando escuchen su nombre: -----

Una vez verificado que se encuentran presentes todas las personas integrantes del grupo interdisciplinario de archivos, se proceda a declarar el quórum legal para sesionar. -----

Segundo punto. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día. Continuando con el desarrollo de la sesión, la Coordinadora de Archivos hizo uso de la voz para dar lectura al orden del día, el cual fue previamente notificado a las personas integrantes junto con la convocatoria correspondiente: orden del día solicitando a las personas presentes manifestar su aprobación en caso de estar de acuerdo con su contenido. -----

1. Pase de asistencia y declaración de quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.





3. Presentación del Informe Anual de Desarrollo Archivístico 2025.
4. Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026.
5. Presentación, análisis y en su caso, aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario.
6. Presentación, análisis y en su caso, aprobación de la propuesta de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario.
7. Presentación, análisis y en su caso, aprobación de la Actualización de los Instrumentos Control Archivístico.
8. Presentación, análisis y en su caso, aprobación de la propuesta de Cuadernillo de Apoyo Archivístico No. 1 "Recomendaciones Técnicas para la Identificación y Organización Archivística - Formatos de los elementos para la organización archivística.
9. Asuntos generales.
10. Clausura.

ACUERDO GIA/ORD-1/31/03/2026001. Se aprueba por unanimidad el orden del día. - -

Tercero. Presentación del Informe Anual de Desarrollo Archivístico 2025. Siguiendo con el orden del día, la Coordinadora de Archivos, presenta el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el Municipio de Coatepec, Ver. del ejercicio 2025, mismo que se encuentra publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Coatepec.

En dicho informe se especifican las actividades realizadas en la Coordinación de Archivos en el ejercicio inmediato, entre las que destacan:

- Elaboración del PADA 2025,
- Inventario de Archivo Histórico, de Concentración y de Trámite,
- Actualización del Sistema Institucional de Archivos,
- Actualización de los Instrumentos de Control Archivístico.

Por lo anterior, las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivo se dan por enterados del informe de actividades. -----

Cuarto. Presentación del Programa de Archivos Anual de Desarrollo Archivístico 2026. A continuación, la Coordinadora, presenta el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA), mismo que se encuentra publicado en la Plataforma Nacional de Transparencia y el Portal de Transparencia del H. Ayuntamiento de Coatepec. Las actividades principales a realizar son:

- Actualización del Sistema Institucional de Archivos;
- Actualización del Inventario de Expedientes del Archivo de Concentración;
- Gestión de Bajas Documentales;
- Capacitación activa en materia por parte del Departamento de Archivo;



[Handwritten signature]



- Publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia
- Desincorporación de la Documentación de Comprobación Administrativa Inmediata.

Por lo anterior, las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivo se dan por enterados del informe de actividades. -----

Quinto. Presentación, análisis y en su caso, aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivo. Continuando con el uso de la voz, la Lic. Jaquelyn Domínguez Martínez, Coordinadora del Archivo Municipal, presenta la propuesta de calendario de sesiones ordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos, siendo el siguiente: -----

Número de sesión ordinaria	Mes
Primera sesión	31 de marzo de 2026
Segunda sesión	12 de junio de 2026
Tercera sesión	28 de agosto de 2026

Se hace constar que el Grupo Interdisciplinario de Archivos, podrá celebrar sesiones extraordinarias cuando así lo requieran, previa convocatoria correspondiente. -----

Una vez expuesto lo anterior, se solicitó a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario manifestar el sentido de su voto respecto a la aprobación del calendario de sesiones previamente propuesto. -----

ACUERDO GIA/ORD-1/31/03/2026/002. Con fundamento en el artículo 51, inciso b) de la Ley General de Archivos, se aprueba por unanimidad el calendario de sesiones ordinarias del Grupo interdisciplinarios de Archivos del Ayuntamiento de Coatepec, para el ejercicio 2026. -----

Sexto. Presentación, análisis y en su caso, aprobación de la propuesta de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos. La Coordinadora de Archivos, presenta ante las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos, la propuesta de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, documento que tiene como finalidad establecer los lineamientos para su funcionamiento, organización, atribuciones y desarrollo de las sesiones de trabajo. -----

Una vez expuesto el contenido del documento y no habiendo observaciones por parte de las personas integrantes, se somete a consideración su aprobación, siendo aprobado por unanimidad de quienes integran el Grupo Interdisciplinario de



[Firma manuscrita]



Archivos. -----

ACUERDO GIA/ORD-1/31/03/2026/003. Con fundamento en el artículo 54 de la Ley General de Archivos, se aprueban las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, instruyendo al Departamento de Archivo Municipal para su aplicación y difusión entre las áreas administrativas del Ayuntamiento. -----

Séptimo. Presentación, análisis y en su caso, aprobación de la Actualización de los Instrumentos Control Archivístico. La Coordinadora del Archivo presenta la propuesta de la Actualización de los Instrumentos de Control Archivísticos, la cual tiene como finalidad mantener actualizados los documentos que permiten la correcta organización, clasificación y control de los archivos que se generan, en los cuales se informa que Unidad Administrativa y Área productora serán sustituidas por las Nomenclaturas de sus respectivas áreas de la Administración Pública Municipal. -----

Asimismo, señala que dichos instrumentos constituyen herramientas fundamentales para la adecuada gestión documental, ya que facilitan la identificación, localización, conservación y disposición final de los documentos, en apego a lo establecido en la normatividad archivística vigente. -----

En ese sentido, somete a consideración de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos la propuesta de actualización de los instrumentos correspondientes, con el objetivo de fortalecer los procesos archivísticos y garantizar una adecuada administración de los documentos producidos por las áreas del H. Ayuntamiento. Se somete a consideración de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario. Quedando aprobado por unanimidad. -----

ACUERDO GIA/ORD-1/31/03/2026/004. Con fundamento en el artículo 13 de la Ley General de Archivos, se aprueba la propuesta de Actualización de los Instrumentos de Control Archivísticos, instruyendo al Departamento de Archivo Municipal para su difusión y aplicación en las áreas administrativas del Ayuntamiento. -----

Octavo. Presentación, análisis y en su caso, aprobación de la propuesta de Cuadernillo de Apoyo Archivístico No. 1 "Recomendaciones Técnicas para la Identificación y Organización Archivística - Formatos de los elementos para la organización archivística". Continuando con el desarrollo del orden del día, la Coordinadora de Archivos, presenta la propuesta del Cuadernillo de Apoyo Archivístico No. 1, mediante el cual informa la actualización de los elementos para la identificación y organización en materia archivística. Dicho cuadernillo tiene como objetivo tienen homologar los formatos de carátula, lomo y pestaña, conforme a la normatividad archivística vigente. -----

Posterior a la exposición del documento, se somete a consideración de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario, quienes manifiestan su conformidad, quedando aprobado por unanimidad. -----





ACUERDO GIA/ORD-1/31/03/2026/005. Con fundamento en el artículo 14 de la Ley General de Archivos, se aprueba el Cuadernillo de Apoyo Archivístico No. 1 "Recomendaciones Técnicas para la Identificación y Organización Archivística - Formatos de los elementos para la organización archivística", instruyendo al Departamento de Archivo Municipal para su difusión y aplicación en las áreas administrativas del Ayuntamiento. -----

Noveno. Asuntos Generales. La Coordinadora del Archivo Municipal, consulta a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario si existe algún asunto adicional que deseen someter a consideración. No habiendo intervenciones, se tiene por desahogado el presente punto del orden del día. -----

Décimo. Clausura. Una vez agotados los puntos del orden del día, la Coordinadora de Archivos procede al cierre de la sesión, siendo las dieciocho horas con quince minutos del mismo día de su inicio. Se cierra la presente acta firmando de conformidad los que en ella intervinieron. -----

Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de Coatepec, Veracruz.

Lic. Jaquelyn Domínguez Martínez
Presidenta del GIA
Titular del Área Coordinadora de Archivos

Mtro. Carlos López Sánchez
Secretario Técnico del GIA y
Responsable del Archivo de Concentración
Titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos

Mtra. Paola Guadalupe Rivas Cuevas
Asesora y Responsable del Archivo Histórico
Titular del Departamento de Planeación y Evaluación

Lic. Prisma Elena González Rosas
Vocal del GIA y Responsable del Área de Correspondencia
Titular del Departamento de Oficialía de Partes





Mtra. Dafne Wendolyne Ronzón
López
Vocal del GIA
Titular de la Unidad de Transparencia

Mtro. Oscar David Guiot Tejeda
Vocal del GIA
Secretario del H. Ayuntamiento

Ing. Rafael de Jesús Ortiz Guzmán
Vocal del GIA
Titular del Departamento de
Tecnologías de la Información

Lic. Luis Roberto Guerrero Maciel
Vocal del GIA
Titular del Órgano Interno de Control

La presente hoja de firmas corresponde al Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del H. Ayuntamiento de Coatepec, Veracruz, de fecha treinta y uno de marzo de dos mil veintiséis.

