



GIA/EXT-2/29/07/2026

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE COATEPEC.

En la ciudad de Coatepec del Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, siendo las **diecisiete** horas del **veintinueve** de julio del año dos mil veintiséis, estando reunidos en el Departamento de Archivo Municipal de este H. Ayuntamiento, ubicado en calle Palacio S/N, Centro, C.P. 91500, Coatepec, Ver. Se encuentran presentes: Lic. Luz del Carmen Libreros Martínez, Coordinadora de Archivos; Mtro. Carlos López Sánchez, Responsable del Archivo de Concentración y Secretario Técnico; Lic. Prisma Elena González Rosas, Responsable del Área de Correspondencia; Mtra. Paola Guadalupe Rivas Cuevas, Responsable del Archivo Histórico y Asesora; Mtro. Oscar David Guiot Tejeda, Vocal; Mtra. Dafne Wendolyne Ronzón López, Vocal; Ing. Rafael de Jesús Ortiz Guzmán, Vocal; y Lic. Luis Roberto Guerrero Maciel, Vocal, integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos; en seguimiento a la convocatoria promovida por la Coordinación de Archivos, fundamentada en los artículos 50 y 51 de la Ley General de Archivos y 12, 13, 14, 15 y 16 de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, bajo el siguiente orden del día: - - - - -

Primero. Pase de Lista y Declaración de quorum. En uso de la voz la Lic. Luz del Carmen Libreros Martínez, en su carácter de Coordinadora de Archivos del H. Ayuntamiento de Coatepec, declara iniciada formalmente la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos; enseguida el Secretario Técnico, procede a pasar lista de asistencia invitando a las personas convocadas levantar la mano cuando escuchen su nombre: - - - - -

Una vez verificado que se encuentran presentes todas las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, se procede a declarar el quórum legal para sesionar. - - - - -

Segundo. Lectura y, en su caso, aprobación del orden del día. Continuando con el desarrollo de la sesión, el Secretario Técnico procede a dar lectura al orden del día:





1. Pase de asistencia y declaración del quórum.
2. Lectura y aprobación del Orden del día.
3. Presentación, análisis y en su caso, aprobación de la propuesta de Cuadernillo de Apoyo Archivístico No.5 "Recomendaciones Técnicas para la Baja Documental de Archivo de Concentración".
4. Presentación, análisis y en su caso, aprobación de la Propuesta de Cuadernillo de Apoyo Archivístico No.6 "Recomendaciones Técnicas para Transferencias Primarias y Secundarias".
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

Acto seguido, solicita a las personas presentes manifestar en forma económica, el sentido de su votación; lo cual se hará constar levantando la mano si su voto es afirmativo. Una vez realizada la votación correspondiente, se informa a la Coordinadora de Archivos que se aprueba por unanimidad el orden del día. - - - - -

ACUERDO GIA/EXT-2/29/07/2026-001. Se aprueba por unanimidad el orden del día. - - - - -

Tercero. Presentación, análisis y en su caso, aprobación de la propuesta de Cuadernillo de Apoyo Archivístico No.5 "Recomendaciones Técnicas para la Baja Documental del Archivo de Concentración". - - - - -

Siguiendo con el orden del día, la Coordinadora de Archivos presenta ante las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario la propuesta del Cuadernillo de Apoyo Archivístico No. 5 "Recomendaciones Técnicas para la Baja Documental del Archivo de Concentración", señalando que su objetivo es establecer el procedimiento técnico que deberá realizar la persona Responsable del Archivo de Concentración con la persona Coordinadora de Archivos, en conjunto con las unidades administrativas, para llevar a cabo la baja documental de los expedientes que hayan concluido su vigencia documental conforme al Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y que, derivado de que carecen de valores documentales secundarios, no son susceptibles de transferencia al Archivo Histórico.- - - - -

ACUERDO GIA/EXT-2/29/07/2026-002. Con fundamento en el artículo 51 fracción II, se aprueba por unanimidad el Cuadernillo de Apoyo Archivístico No.5 "Recomendaciones Técnicas para la Baja Documental del Archivo de





Concentración", instruyendo al Departamento de Archivo Municipal a promover su uso para la correcta ejecución de los procesos archivísticos correspondientes.

Cuarto. Presentación, análisis y en su caso, aprobación de la propuesta de Cuadernillo de Apoyo Archivístico No.6 "Recomendaciones Técnicas para Transferencias Primarias y Secundarias".

Siguiendo con el orden del día, la Coordinadora de Archivos presenta ante las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos la propuesta del Cuadernillo de Apoyo Archivístico No.6 "Recomendaciones Técnicas para Transferencias Primarias y Secundarias", señalando que su objetivo es establecer el procedimiento técnico que defina las actividades y responsabilidades de las unidades administrativas y las personas responsables de los Archivos de Trámite, Concentración e Histórico para la realización de las transferencias primarias y secundarias, así como los formatos e instructivos que deberán emplearse durante dichos procesos.

Asimismo, expone que el cuadernillo tiene como finalidad homologar los procedimientos para el traslado de los expedientes del Archivo de Trámite al Archivo de Concentración y, posteriormente, del Archivo de Concentración al Archivo Histórico. Precisa que únicamente serán objeto de transferencia secundaria los expedientes cuya técnica de selección documental sea de Conservación o Muestreo y que, en este último caso, deberán someterse previamente al proceso de prevaloración documental ante el Grupo Interdisciplinario de Archivos, previo análisis de las personas responsables que lo integran, con el propósito de determinar la existencia de valores secundarios históricos, evidenciales, informativos o culturales que justifiquen su conservación permanente, conforme a la Ley General de Archivos y al Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) vigente.

Acto seguido, se somete a consideración de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario. Quedando aprobado por unanimidad.

ACUERDO GIA/EXT-2/29/07/2026-003. Con fundamento en el artículo 51 fracción II, se aprueba por unanimidad el Cuadernillo de Apoyo Archivístico No.6 "Recomendaciones Técnicas para Transferencias Primarias y Secundarias", instruyendo al Departamento de Archivo Municipal a promover su uso para la correcta ejecución de los procesos archivísticos correspondientes.



G



Quinto. Asuntos Generales. La Coordinadora de Archivos consulta a las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos si existe algún asunto adicional que deseen someter a consideración. No habiendo intervenciones, se tiene por desahogado el presente punto del orden del día. -----

Sexto. Clausura. Una vez agotados los puntos del orden del día, la Coordinadora de Archivos procede a declarar formalmente clausurada la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, siendo las diecisiete horas con diecinueve minutos del mismo día de su inicio. Se levanta la presente acta, que previa lectura y aprobación, es firmada por las personas que en ella intervinieron para constancia. -----

Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos del H. Ayuntamiento de Coatepec, Veracruz.


Lic. Luz del Carmen Libreros Martínez
Presidenta del GIA


Titular del Área Coordinadora de Archivos


Mtro. Carlos López Sánchez
Secretario Técnico del GIA y
Responsable del Archivo de
Concentración


Titular de la Dirección de Asuntos
Jurídicos


Mtra. Paola Guadalupe Rivas Cuevas
Asesora y Responsable del Archivo
Histórico


Lic. Prisma Elena González Rosas
Vocal del GIA y Responsable del
Área de Correspondencia


Titular del Departamento de
Planeación y Evaluación


Titular del Departamento de Oficialía
de Partes





**Mtra. Dafne Wendolyne Ronzón
López**
Vocal del GIA

Titular de la Unidad de Transparencia

Mtro. Oscar David Guiot Tejeda
Vocal del GIA

Secretario del H. Ayuntamiento

Ing. Rafael de Jesús Ortiz Guzmán
Vocal del GIA

Titular del Departamento de
Tecnologías de la Información

Lic. Luis Roberto Guerrero Maciel
Vocal del GIA

Titular del Órgano Interno de Control

La presente hoja de firmas corresponde al Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Grupo Interdisciplinario en materia de Archivos del H. Ayuntamiento de Coatepec, Veracruz, de fecha veintinueve de julio de dos mil veintiséis.



