



Aviso de Privacidad Integral del Fideicomiso Público denominado FIDECOAGUA del H. Ayuntamiento del Municipio de Coatepec, Veracruz.

El Ayuntamiento de Coatepec, Veracruz, a través del Fideicomiso Público denominado FIDECOAGUA, ubicado en Palacio Municipal S/N (Planta Alta), Col. Centro, C.P. 91500, Coatepec, Ver; es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, Ley 251 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Veracruz, y demás normatividad que resulte aplicable.

Finalidades del tratamiento

Los datos personales recabados por el Fideicomiso Público FIDECOAGUA serán tratados exclusivamente para el ejercicio de sus atribuciones legales, administrativas y operativas, así como para la implementación, seguimiento, evaluación y comprobación de los programas de conservación ambiental y Pago por Servicios Ambientales bajo su responsabilidad.

De manera específica, los datos serán utilizados para integrar, actualizar y administrar el padrón de propietarios, poseedores o representantes legalmente acreditados de predios incorporados a los programas del Fideicomiso; verificar la titularidad, legítima posesión o representación jurídica de los inmuebles; determinar la elegibilidad de las superficies forestales; formalizar instrumentos jurídicos; realizar pagos, transferencias y comprobaciones.

Asimismo, podrán emplearse para actividades de monitoreo, seguimiento de compromisos de conservación, comunicación institucional y elaboración de estadísticas e indicadores ambientales.

Los datos personales utilizados para fines estadísticos, cartográficos o de difusión institucional deberán someterse, cuando corresponda, a procedimientos de disociación que impidan identificar a sus titulares, salvo que su divulgación resulte legalmente exigible o se cuente con el consentimiento aplicable.

Datos personales y patrimoniales sometidos a tratamiento

Para el cumplimiento de las finalidades señaladas, FIDECOAGUA podrá recabar, según resulte necesario:





- **Datos de identificación y contacto:** Nombre completo, domicilio, teléfono, correo electrónico, firma, datos de identificación oficial y demás información requerida para acreditar la identidad o representación jurídica de las personas participantes.
- **Datos patrimoniales e inmobiliarios:** Escrituras públicas, títulos y documentos de propiedad o posesión, constancias registrales, recibos de impuesto predial, claves catastrales, antecedentes de adquisición, datos de copropiedad, documentación sucesoria, cartas poder, información de ubicación y delimitación de predios, planos, superficies, coordenadas geográficas y documentos que acrediten derechos sobre inmuebles.
- **Datos financieros:** Información bancaria y fiscal estrictamente necesaria para efectuar pagos, verificar operaciones y cumplir obligaciones administrativas.

El tratamiento se limitará a los datos adecuados, pertinentes y estrictamente necesarios para las finalidades institucionales correspondientes.

Protección y confidencialidad de los expedientes de los Guardianes del Bosque de Niebla

Los expedientes individuales de las personas incorporadas a los programas de Pago por Servicios Ambientales podrán contener información personal, patrimonial, financiera, jurídica y territorial cuya divulgación indebida puede afectar la privacidad y seguridad de sus titulares. FIDECOAGUA deberá implementar medidas administrativas, físicas y técnicas de protección, orientadas a prevenir el acceso, consulta, reproducción, modificación, extracción, transferencia, divulgación o destrucción no autorizada de dicha información. El acceso a los expedientes íntegros quedará limitado al personal que, por razón de sus atribuciones y funciones, requiera conocerlos para el cumplimiento de las finalidades institucionales. La documentación aportada para acreditar la propiedad, posesión o representación jurídica de los predios será utilizada para las finalidades que motivaron su obtención y no se divulgará íntegramente por el solo hecho de que su titular participe en un programa financiado con recursos públicos.

La protección se extenderá a los datos personales y patrimoniales que legalmente tengan carácter confidencial, sin perjuicio de las obligaciones de transparencia, fiscalización y acceso a la información que resulten aplicables.





Tratamiento de información ante solicitudes de transparencia

Cuando FIDECOAGUA reciba requerimientos de información que comprendan expedientes de personas participantes, documentación patrimonial o datos personales, deberá observar las disposiciones de las leyes 250 y 251 del Estado de Veracruz y demás normativa aplicable.

Antes de cualquier entrega o divulgación, el área competente identificará la información pública y los datos susceptibles de clasificación como confidenciales, a fin de determinar la procedencia de su protección conforme al marco jurídico vigente. Cuando los documentos contengan simultáneamente información pública y datos personales confidenciales, se elaborarán las versiones públicas correspondientes, suprimiendo únicamente aquellos elementos cuya clasificación resulte legalmente procedente y se encuentre debidamente fundada y motivada.

La clasificación deberá realizarse conforme al procedimiento legal aplicable, con intervención del Comité de Transparencia cuando corresponda, sin que el presente aviso constituya por sí mismo una determinación anticipada de confidencialidad. En ningún caso se restringirá información cuya publicidad sea obligatoria por disposición expresa de la ley.

Fundamento legal

El fundamento para el tratamiento de datos personales lo realizamos con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3 Fracción III, IV, VIII, XI, XII, 4, 6, 7, 11, 12, 15, 16, 21 y 22 de la Ley 251 de Protección de Datos Personales de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz, artículo 3 Fracción VIII, XXI, 6, 7, 50, 51 y 59 de la Ley 250 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Veracruz; así como los Artículos 88,89, 90 y 91 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de Veracruz, y los Artículos 92 y 93 correspondientes al Reglamento de la Administración Pública Municipal del H. Ayuntamiento de Coatepec y su estructura Orgánica.

Transferencia de datos personales.

Se le informa que se realizara transferencias de datos personales en los momentos que sean necesarios para atender requerimientos de información de una autoridad competente, empresa aportadora del Fideicomiso y/o Organismos Civiles con convenio con FIDECOAGUA.





Derechos A.R.C.O

Usted tiene derecho a conocer qué datos personales se tienen de usted, para qué se utilizan y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos A.R.C.O. usted podrá presentar solicitud por escrito ante la Unidad de Transparencia, formato electrónico disponible en el link : www.coatepecmunicipio.gob.mx, vía Plataforma Nacional Transparencia disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>, o por correo electrónico unidaddetransparenciacoatepec@gmail.com la que deberá contener:

- El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- Los documentos que acrediten la identidad del titular, y en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- De ser posible, el área responsable que trata los datos personales;
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos A.R.C.O, salvo que se trate del derecho de acceso;
- La descripción del derecho A.R.C.O. que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

En caso de solicitar la rectificación, adicionalmente deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación oficial necesaria que sustente su petición. En el derecho de Cancelación debe expresar las causas que motivan la eliminación. Y en el derecho de Oposición debe señalar los motivos que justifican se finalice el tratamiento de los datos personales y el daño o perjuicio que le causaría, o bien, si la oposición es parcial, debe indicar las finalidades específicas con las que se no está de acuerdo, siempre que no sea un requisito obligatorio.

La Unidad de Transparencia responderá en el domicilio o medio que el titular de los datos personales designe en su solicitud, en un plazo de 20 días hábiles, que puede ser ampliado por 10 días hábiles más previa notificación. La respuesta indicará si la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición es procedente y, en su





caso, hará efectivo dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha en que comunique la respuesta.

El procedimiento para ejercicio de estos derechos está disponible en el portal institucional de este H. Ayuntamiento: www.coatepecmunicipio.gob.mx en la sección de Avisos de Privacidad.

Datos de la Unidad de Transparencia

Domicilio: Calle Palacio Municipal, S/N, Col. Centro, Coatepec, Veracruz, C.P. 91500.
Correo electrónico institucional: unidaddetransparenciacoatepec@gmail.com

Cambios al Aviso de Privacidad

En caso de realizar alguna modificación al Aviso de Privacidad, se le hará de su conocimiento a través del portal www.coatepecmunicipio.gob.mx sección Avisos de Privacidad.

